



PANDUAN CALON PESERTA TENDER

PROSES PRAKUALIFIKASI/ PENILAIAN KUALIFIKASI

 **GEP** | **SMART**[™]

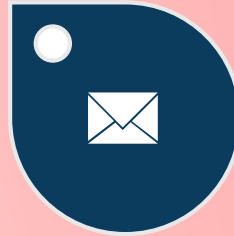
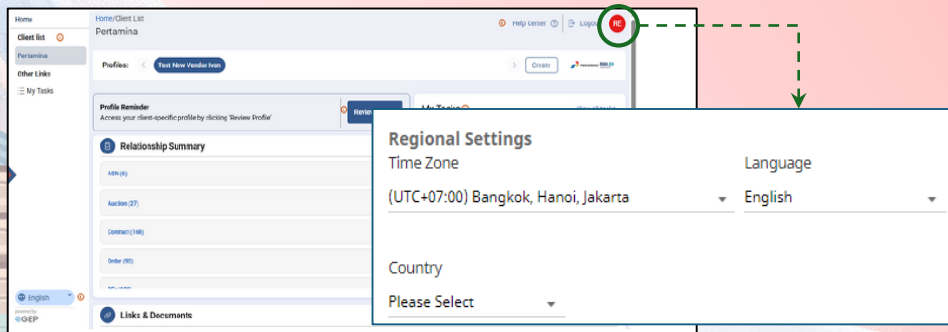
- 01** | *Control Tips*
- 02** | Melakukan *Login* ke Akun SMART by GEP Calon Peserta Tender
- 03** | Melakukan *Accept Guideline*
- 04** | Melakukan *Confirm Participation*
- 05** | Penerimaan Ulang Undangan Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi Setelah *Decline Invitation*
- 06** | Melakukan Pemasukan Dokumen Kualifikasi
- 07** | Ketentuan dalam Melampirkan Dokumen Kualifikasi
- 08** | Melakukan Penarikan Tanggapan (Revisi Dokumen)
- 09** | Tata Cara Korespodensi Selama Proses Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi
- 10** | Tata Cara Menggunakan Fitur *Dsicussion Forum*



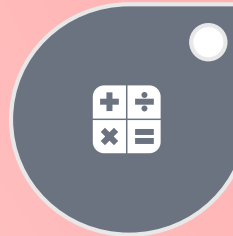
Calon Peserta Tender yang diundang untuk mengikuti Proses Prakuifikasi/Penilaian Kualifikasi akan menerima email notifikasi pemberitahuan terkait Dokumen Penilaian Kualifikasi ke narahubung yang di set sebagai *Primary Responder*. Calon Peserta Tender agar segera mengikuti step by step proses Prakuifikasi/Penilaian Kualifikasi di aplikasi SMART by GEP.

Narahubung akan diberikan role sebagai *Primary Responder*. Selama proses Tender berlangsung, perubahan terhadap *Primary Responder* oleh Calon Peserta Tender yang menyebabkan kegagalan penyampaian Dokumen Kualifikasi/ Prakuifikasi atau penyampaian surat/informasi kepada/dari Perusahaan menjadi tanggung jawab Calon Peserta Tender.

Calon Peserta Tender harus memastikan setting Timezone pada *Supplier Profile* sesuai dengan Timezone Perusahaan.



Calon Peserta Tender memastikan *contact email* yang terdaftar di SMART by GEP selalu aktif dan tidak dalam kondisi inbox penuh agar dapat mengikuti proses Prakuifikasi/ Penilaian Kualifikasi melalui aplikasi SMART by GEP.



Semua Korespondensi dan Prakuifikasi/ Penilaian Kualifikasi yang disampaikan oleh perwakilan Calon Peserta Tender melalui akun SMART by GEP merupakan informasi resmi dari Calon Peserta Tender.



Apabila Calon Peserta Tender mengalami kendala terkait kesisteman selama proses Prakuifikasi/ Penilaian Kualifikasi, agar segera melaporkan ke pada Panitia Tender/Pengelola Pengadaan atau PIC Digital Procurement Subholding Upstream digiprocshupstream@pertamina.com.

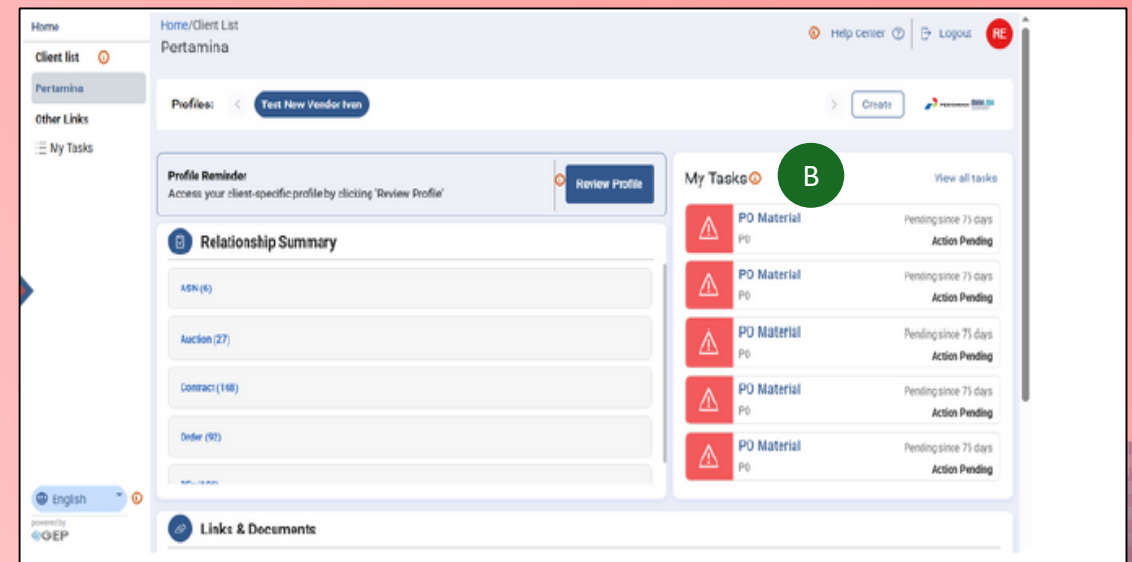
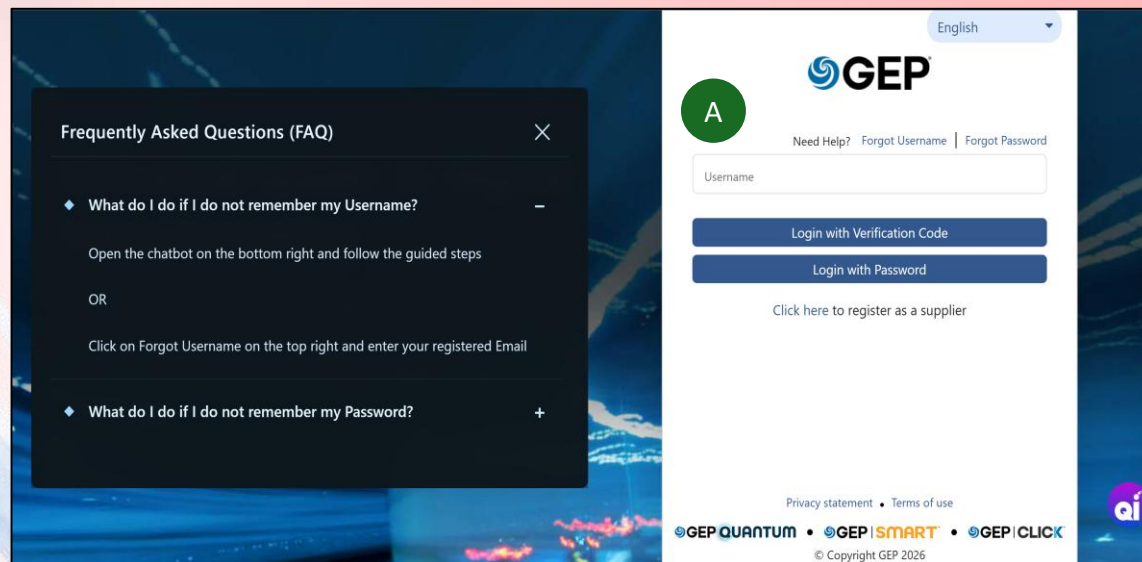


MELAKUKAN LOGIN KE AKUN GEP SMART CALON PESERTA TENDER (1)

Berikut di bawah ini cara melakukan *Login* pada aplikasi SMART by GEP. Terdapat 2 cara, yaitu:

1. Masuk melalui link <https://smart.gep.com>; atau
2. Klik link/tautan yang terdapat pada undangan yang *digenerate* oleh SMART by GEP

1 Masuk kedalam Aplikasi SMART by GEP: <https://smart.gep.com/>

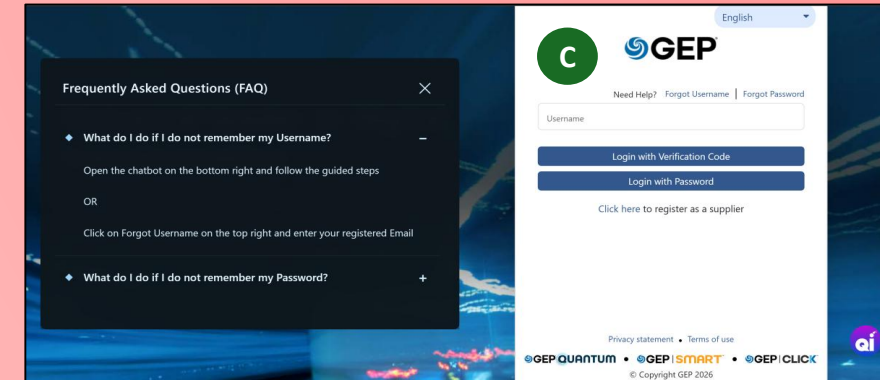
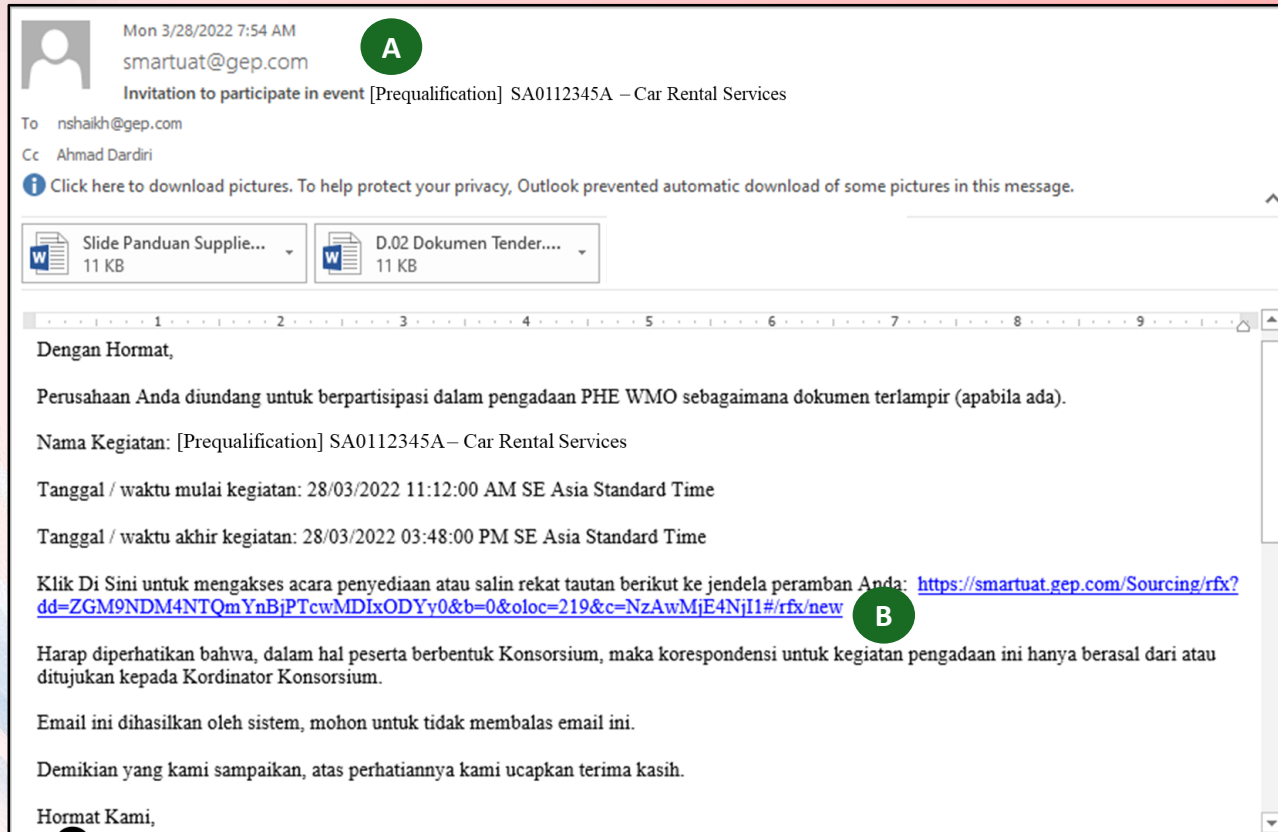


- A** Akses link <https://smart.gep.com/> dan input "username" dan "password" yang sesuai
- B** Pilih/klik "My Task" pada laman utama Supplier & Di menu Action Pending, pilih/klik Rfx yang diikuti oleh Supplier



MELAKUKAN LOGIN KE AKUN GEP SMART CALON PESERTA TENDER (2)

2 Klik *Link/Tautan* yang terdapat pada undangan yang di-*generate* oleh SMART by GEP



- A Ketika Calon Peserta Tender diundang mengikuti suatu proses prakualifikasi/penilaian kualifikasi, maka sistem akan men-*generate* notifikasi kepada Calon Peserta Tender.
- B Pilih/Klik link atau tautan pada *email* notifikasi.
- C Calon Peserta Tender akan diarahkan ke laman login SMART by GEP, silahkan memasukan **username** dan **password** yang sesuai
- D Setelah berhasil login, Supplier akan langsung diarahkan ke Rfx dimana Calon Peserta Tender diundang untuk mengikuti proses prakualifikasi/penilaian kualifikasi.

Calon Peserta Tender harus memperhatikan tata waktu pada Dokumen Penilaian Kualifikasi, setelah tata waktu terlewat maka Calon Peserta Tender tidak dapat melakukan akses atau merespon Rfx/proses Prakualifikasi/penilaian kualifikasi dimana Calon Peserta Tender diundang.

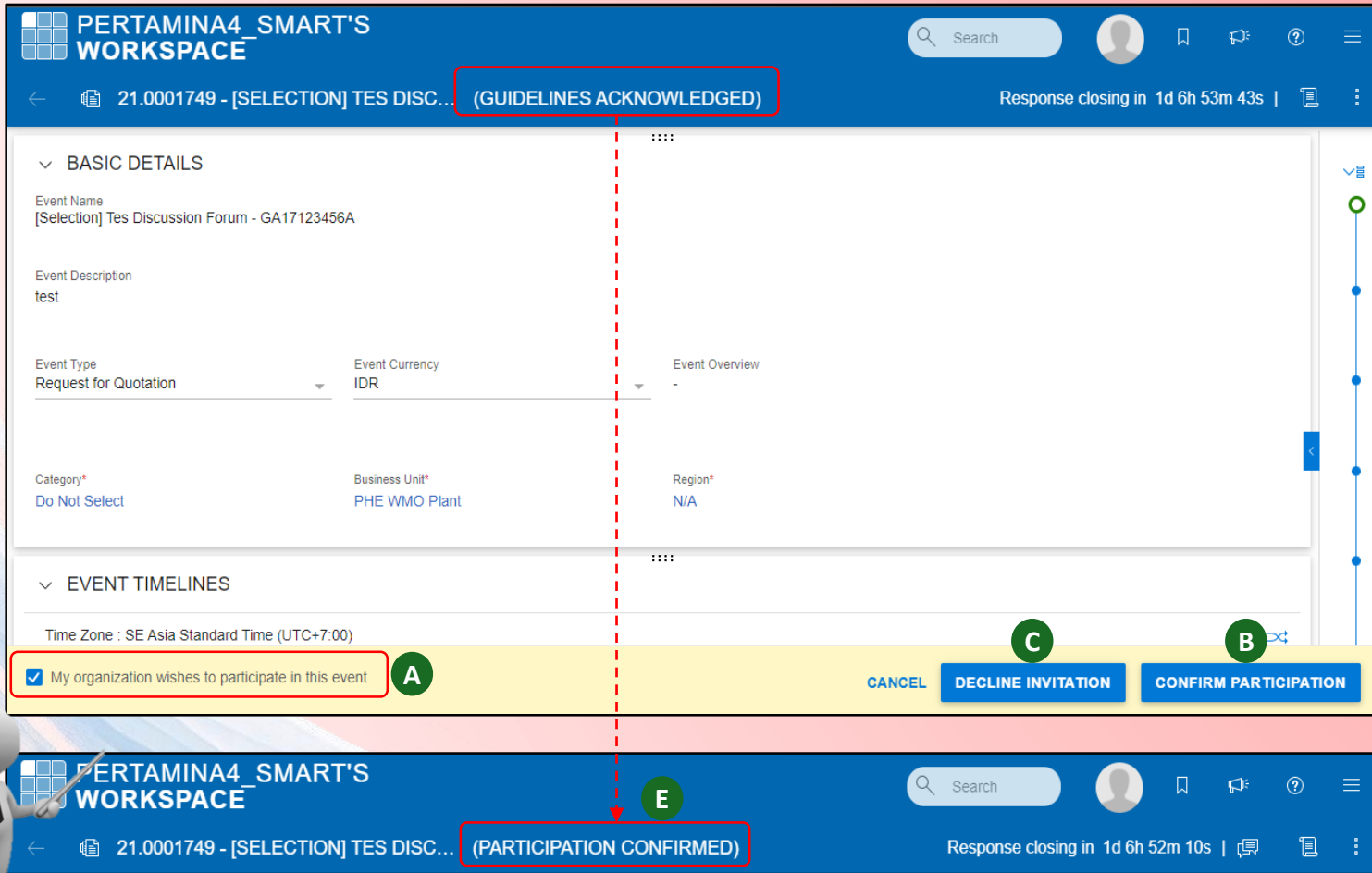
Setelah masuk ke laman RFx dimana Calon Peserta Tender diundang, Calon Peserta Tender harus melakukan *acceptance/* penerimaan atas *Guideline/Dokumen Penilaian Kualifikasi* yang ditentukan oleh Panitia Tender/Pengelola Pengadaan¹⁾ :

The screenshot displays the 'PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE' interface. The top navigation bar includes a search bar and a user profile icon. The main content area is titled 'GUIDELINES PENDING ACCEPTANCE' and contains a list of guidelines. A red dashed line highlights the 'NEW' status of the guidelines. A red box labeled 'A' points to the 'Download all Guidelines' button. Another red box labeled 'B' points to the checkbox 'I Accept General Guidelines - Dokumen Penilaian Kualifikasi'. Below this, the 'BASIC DETAILS' section is visible, showing event information. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'CANCEL', 'DECLINE INVITATION' (labeled 'D'), and 'ACCEPT GUIDELINES' (labeled 'C'). A red dashed line also points from the 'NEW' status to the 'GUIDELINES ACKNOWLEDGED' status shown in the bottom screenshot.

- A** Pilih/klik tombol **“Download all Guidelines”** untuk mengunduh dan mempelajari Dokumen Penilaian Kualifikasi.
- B** Calon Peserta Tender mengisi centang pada checkbox **“I Accept General Guidelines-”**.
- C** Pilih/ Klik **“Accept Guidelines”**.¹⁾
- D** Apabila tidak berminat mengikuti RFx/ Proses Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi, supplier dapat memilih/klik **“Decline Invitation”**.²⁾
- E** Status RFx akan berubah dari **“New”** menjadi **“Guidelines Acknowledged”**

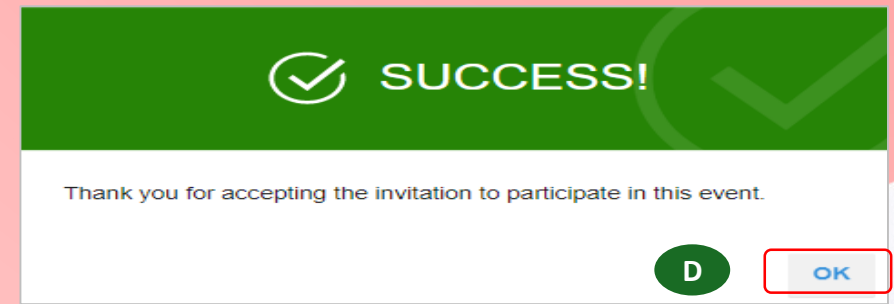
- 
- 1) Calon Peserta Tender harus melakukan *Acceptance Guideline* untuk dapat melanjutkan ke tahapan berikutnya.
 - 2) Calon Peserta Tender yang memilih «*Decline Invitation*» maka dianggap mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti tahapan selanjutnya.

Setelah *Guideline* sudah di-*accept*, langsung berikutnya adalah melakukan *Confirm Participation* dengan cara sebagai berikut:



The screenshot displays the PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE interface. The top header shows the event ID '21.0001749 - [SELECTION] TES DISC...' and the status '(GUIDELINES ACKNOWLEDGED)'. The main content area is divided into 'BASIC DETAILS' and 'EVENT TIMELINES'. In the 'BASIC DETAILS' section, the 'Event Name' is '[Selection] Tes Discussion Forum - GA17123456A', the 'Event Description' is 'test', the 'Event Type' is 'Request for Quotation', the 'Event Currency' is 'IDR', the 'Category' is 'Do Not Select', the 'Business Unit' is 'PHE WMO Plant', and the 'Region' is 'N/A'. The 'EVENT TIMELINES' section shows the 'Time Zone' as 'SE Asia Standard Time (UTC+7:00)'. At the bottom, there is a yellow bar with a checkbox labeled 'My organization wishes to participate in this event' (marked with a green circle A), and three buttons: 'CANCEL', 'DECLINE INVITATION' (marked with a green circle C), and 'CONFIRM PARTICIPATION' (marked with a green circle B). Below this, the status changes to '(PARTICIPATION CONFIRMED)' (marked with a green circle E).

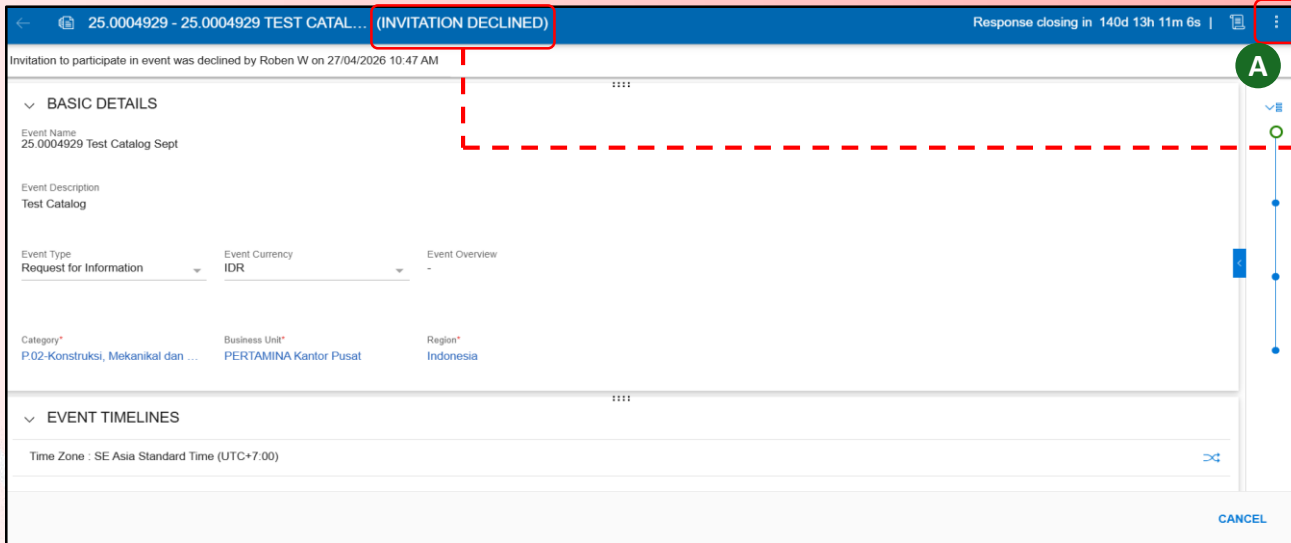
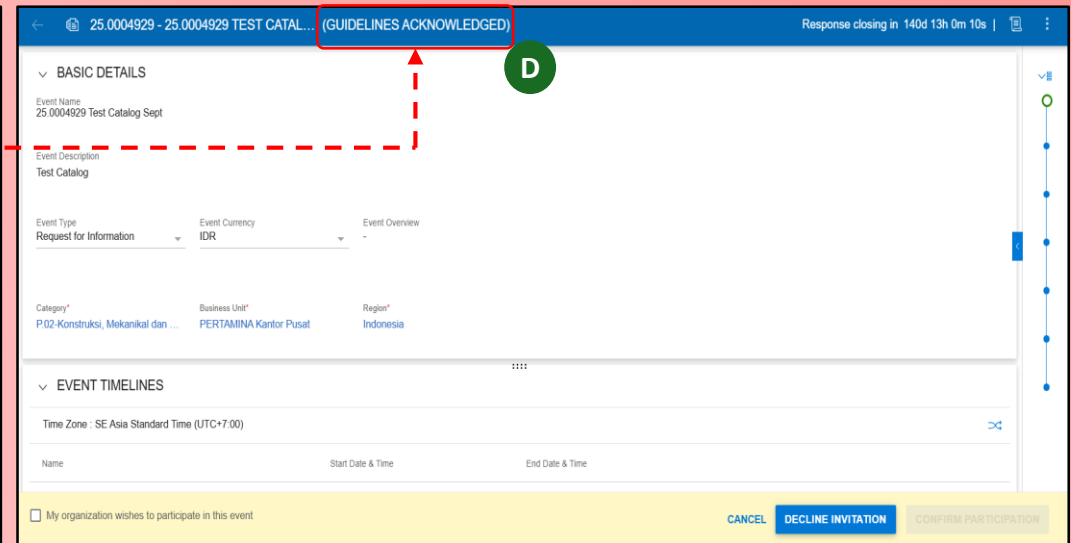
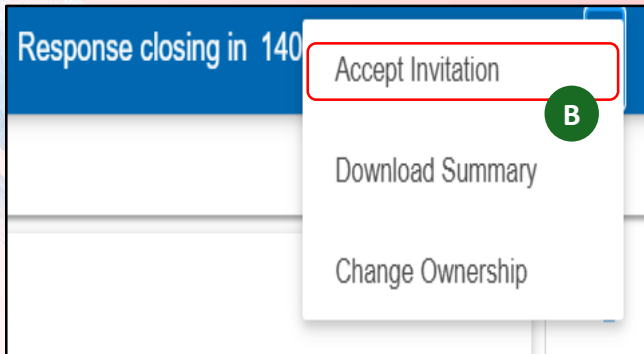
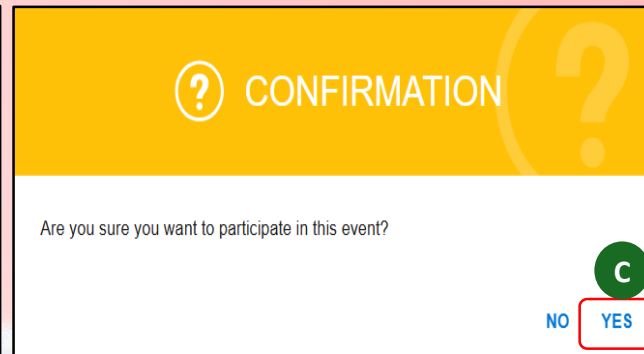
- Pilih/klik checkbox **"My organization wishes to participate in this event"**.
- Pilih/ Klik **"Confirm Participation"** untuk menyatakan minat mengikuti Penilaian Kualifikasi/Prakualifikasi.
- Apabila tidak berminat mengikuti RFx/ Proses Penilaian Kualifikasi/Prakualifikasi, Calon Peserta Tender dapat memilih/klik **"Decline Invitation"**.²⁾
- Pilih/klik **"Ok"** pada pop up notification.
- Status RFx akan berubah **"Guideline Acknowledge"** menjadi **"Participation Confirmed"**



The screenshot shows a green success notification pop-up with a large green checkmark and the text 'SUCCESS!'. Below the green bar, it says 'Thank you for accepting the invitation to participate in this event.' At the bottom right, there is a button labeled 'OK' (marked with a green circle D).

PENERIMAAN ULANG UNDANGAN PRAKUALIFIKASI/ PENILAIAN KUALIFIKASI SETELAH DECLINE INVITATION

Apabila supplier berubah keputusan untuk mengikuti tender setelah melakukan Decline Invitation, supplier dapat menerima kembali undangan dengan langkah-langkah berikut:

- A** Klik ikon titik tiga (:) pada halaman event.
- B** Pilih menu **"Accept Invitation"**.
- C** Pilih **"Yes"** pada pop-up konfirmasi.
- D** Status berubah kembali menjadi **"Guidelines Acknowledged"**.



MELAKUKAN PEMASUKAN DOKUMEN KUALIFIKASI (1)

Setelah melakukan *acceptance* terhadap *Guideline*/Dokumen Prakualifikasi/ Dokumen Penilaian Kualifikasi, selanjutnya Calon Peserta Tender mempersiapkan dan memasukkan dokumen kualifikasi sesuai persyaratan pada Dokumen Prakualifikasi/ Dokumen Penilaian Kualifikasi.

PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE

390-0800001491 - 390-0800001491 (GUIDELINES ACKNOWLEDGED)

Response closing in 0d 1h 41m 19s

BASIC DETAILS

Event Name: 390-0800001491

Event Description: --

Event Type: Request for Quotation

Event Currency: IDR

Event Overview: Akun Generik GEP Smart.docx

Category: Not available

Business Unit: PHI Kantor Pusat

Region: N/A

EVENT TIMELINES

Time Zone: SE Asia Standard Time (UTC+7:00)

☐ Highlight Missing Mandatory Fields

QUESTIONNAIRES (1)

Questionnaire Name	Last Modified by	Last Modified On	Questions	Response Completion %
SHU - Persyaratan Penilaian ...	-	-	4	0.00%

RESPOND - SHU - PERSYARATAN T...

You have uploaded 0KB out of available 10GB upload limit

Description

Persyaratan ini mengacu pada Dokumen Penilaian Kualifikasi Bagian I dan II, apabila terdapat perbedaan antara questionnaire ini dengan Dokumen Penilaian Kualifikasi maka yang digunakan adalah Dokumen Penilaian Kualifikasi.

Evaluation Type: Technical

Q 1. * Persyaratan Administrasi
Mengacu pada ketentuan II.A Persyaratan Administrasi Calon Peserta Tender

Q 2. * Persyaratan Teknis
Mengacu pada ketentuan II.B Persyaratan Teknis Calon Peserta Tender

Q 3. Persyaratan CSMS (apabila disyaratkan)

0% RESPONSE COMPLETENESS

100% RESPONSE COMPLETENESS

- A** Apabila dokumen prakualifikasi telah siap, silahkan ke section **Questionnaire** untuk melakukan **submission**.
- B** Pilih/klik **Questionnaire** yang akan diresponse.
- C** Calon Peserta Tender membaca ketentuan pada **questionnaire**.

- D** Calon Peserta Tender mengisi **questionnaire** sesuai dengan ketentuan dan response type masing-masing question/pertanyaan.
- E** Calon Peserta Tender mengisi seluruh **questionnaire** sampai progress **response completeness** menjadi **100%**.



Supplier harus menyelesaikan sampai proses "**Submit Response**". Penjelasan di halaman berikutnya



MELAKUKAN PEMASUKAN DOKUMEN KUALIFIKASI (2)

QUESTIONNAIRES (2)

Questionnaire Name	Evaluation Type	Last Modified by	Last Modified On	Questions	Response Completion %
SHU - Persyaratan Peni...	Technical	Pertamina4_Smart 4	11/14/2021 2:05 PM	4	100.00%

ATTACHMENTS

BUYER (0) SUPPLIER (0)

Nothing available.

☐ Highlight Missing Mandatory Fields

CANCEL SUBMIT RESPONSE

390-0800001491 - 390-0800001491 (GUIDELINES ACKNOWLEDGED)

Response closing in 0d 1h 7m 59s

BASIC DETAILS

Event Name: 390-0800001491

Event Description: --

Event Type: Request for Quotation

Event Currency: IDR

Event Overview: Akun Generik GEP Smart.docx

Category*: Not available

Business Unit*: PHI Kantor Pusat

Region*: N/A

EVENT TIMELINES

Time Zone: SE Asia Standard Time (UTC+7.00)

Name: Start Date & Time: End Date & Time:

☒ Highlight Missing Mandatory Fields

CANCEL SUBMIT RESPONSE

- A** Calon Peserta Tender memastikan semua pertanyaan pada *questionnaire* sudah terisi lengkap sesuai persyaratan pada Dokumen Prakualifikasi/ Dokumen Penilaian Kualifikasi
- B** Apabila telah lengkap, supplier memilih/klik "**Submit Response**"
- C** Pilih/klik "**Yes**" pada pop up confirmation
- D** Penawaran sudah disubmit, status berubah menjadi "**Response Submitted**"

CONFIRMATION

Are you sure you want to submit your responses?

NO YES

PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE

390-0800001491 - 390-0800001491 (RESPONSE SUBMITTED)

Response closing in 0d 1h 6m 2s

Responses were submitted by Pertamina4_Smart 4 on 11/14/2021 2:37 PM.

BASIC DETAILS

Event Name: 390-0800001491

Event Description: --

Event Type: Request for Quotation

Event Currency: IDR

Event Overview: Akun Generik GEP Smart.docx

Category*: Not available

Business Unit*: PHI Kantor Pusat

Region*: N/A

EVENT TIMELINES

CANCEL WITHDRAW RESPONSES



Calon Peserta Tender harus memastikan telah berhasil melakukan pilih/klik "**Submit Response**". Apabila sampai batas waktu yang ditentukan statusnya belum "**Response Submitted**" maka dianggap tidak menyampaikan dokumen kualifikasi.



KETENTUAN DALAM MELAMPIRKAN DOKUMEN KUALIFIKASI



Tipe Dokumen

Dokumen elektronik/softcopy dalam format pdf atau jpeg (tidak dilakukan kompresi dengan aplikasi Winrar, Winzip, atau lainnya)



Ketentuan Password

Dokumen tidak perlu dikunci dengan password. Pada saat rapat pembukaan sampul penawaran, Pelaksana Tender dan Peserta Tender terkait akan melakukan pengecekan bersama untuk memastikan bahwa sampul penawaran masih dalam kondisi tertutup



Penamaan Dokumen

Penamaan dokumen mengacu pada ketentuan yang disampaikan pada Dokumen Penilaian Kualifikasi/Dokumen Tender



Ukuran Dokumen

- Total kapasitas yang diberikan ke masing-masing Calon Peserta Tender untuk satu event: **10 GB**
- Ukuran file maksimal **50MB/dokumen**
- Satu kali unggah/upload **maksimum 10 dokumen**
- Dapat dilakukan beberapa kali unggah/upload



MELAKUKAN PENARIKAN TANGGAPAN (REVISI DOKUMEN) (1)

PERTAMINA5 SMART'S WORKSPACE

23.0003907 - [TESTING] RPA GEP AN... (RESPONSE SUBMITTED)

Response closing in 2d 2h 8m 11s

Responses were submitted by Pertamina5_Smart 5 on 07/24/2024 7:51 AM.

BASIC DETAILS

Event Name
[Testing] RPA GEP ANDRI NUR WAKHID - Goods 002

Event Description
--

Event Type
Request for Proposal

Event Currency
IDR

Event Overview
--

Category*
ADMINISTRASI PEMERINTAHAN, PERTAHA...

Business Unit*
PT Pertamina (Persero)

Region*
Riau

EVENT TIMELINES

Time Zone : India Standard Time (UTC+5:30)

A

CANCEL **WITHDRAW RESPONSES**

CONFIRMATION

Are you sure you want to withdraw your responses?

B

NO YES

Comments

login melakukan revisi dokumen

30/400

CANCEL POST

PERTAMINA5 SMART'S WORKSPACE

23.0003907 - [TESTING] RPA GEP AN... (RESPONSE WITHDRAWN)

Response closing in 2d 2h 6m 38s

C

QUESTIONNAIRES (2)

Questionnaire Name	Evaluation Type	Last Modified by	Last Modified On	Questions	Response Completion %	D
SHU - Persyaratan Komersial	Commercial	Pertamina5_Smart 5	07/24/2024 7:30 AM	1	100.00%	
SHU - Persyaratan Teknis	Technical	Pertamina5_Smart 5	07/24/2024 7:30 AM	2	100.00%	

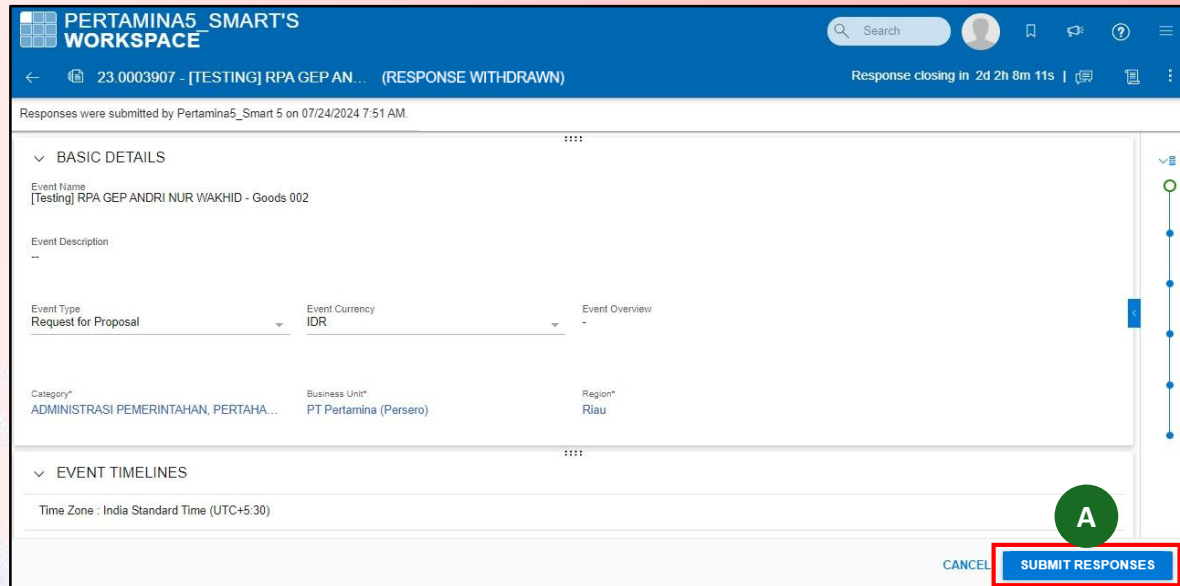
- A** Calon Peserta Tender mengklik "**Withdraw Responses**"
- B** Pilih/klik "**Yes**" pada pop up confirmation, kemudian isi alasan penarikan tanggapan.
- C** Status akan berubah menjadi "**Response Withdrawn**"
- D** Calon Peserta Tender dapat melakukan revisi dan mengunggah dokumen prakualifikasi terbaru.



Calon Peserta Tender hanya dapat melakukan penarikan tanggapan selama periode penyampaian dokumen masih berlangsung.



MELAKUKAN PENARIKAN TANGGAPAN (REVISI DOKUMEN)(2)



PERTAMINA5 SMART'S WORKSPACE

23.0003907 - [TESTING] RPA GEP AN... (RESPONSE WITHDRAWN)

Response closing in 2d 2h 8m 11s

Responses were submitted by Pertamina5_Smart 5 on 07/24/2024 7:51 AM.

BASIC DETAILS

Event Name
[Testing] RPA GEP ANDRI NUR WAKHID - Goods 002

Event Description
--

Event Type
Request for Proposal

Event Currency
IDR

Event Overview
-

Category*
ADMINISTRASI PEMERINTAHAN, PERTAHA...

Business Unit*
PT Pertamina (Persero)

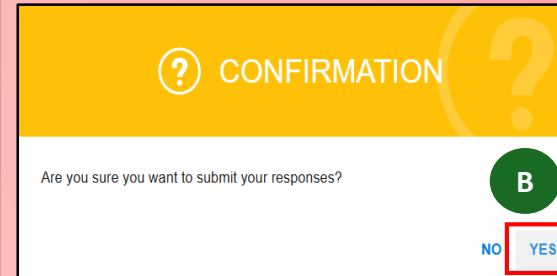
Region*
Riau

EVENT TIMELINES

Time Zone : India Standard Time (UTC+5:30)

A

CANCEL **SUBMIT RESPONSES**

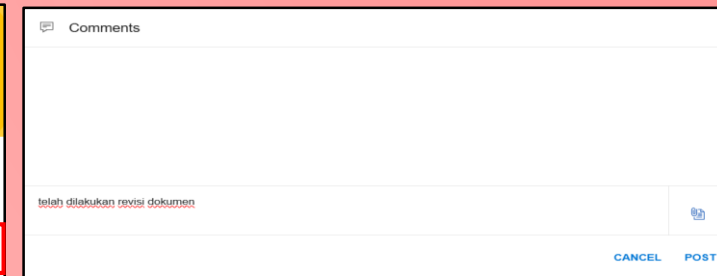


CONFIRMATION

Are you sure you want to submit your responses?

B

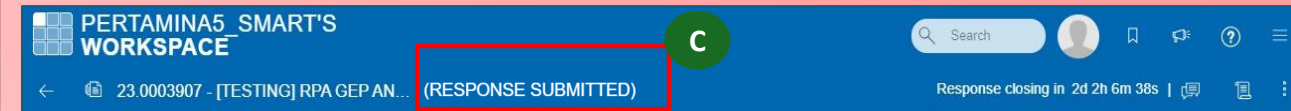
NO **YES**



Comments

telah dilakukan revisi dokumen

CANCEL POST



PERTAMINA5 SMART'S WORKSPACE

23.0003907 - [TESTING] RPA GEP AN... **(RESPONSE SUBMITTED)**

Response closing in 2d 2h 6m 38s

C

- A** Setelah melakukan revisi dokumen, supplier wajib melakukan klik "**Submit Response**" kembali.
- B** Pilih/klik "**Yes**" pada pop up confirmation, kemudian isi komentar sesuai dengan revisi yang dilakukan.
- C** Status akan berubah kembali menjadi "**Response Submitted**"



Calon Peserta Tender wajib memastikan telah mengisi komentar dan melakukan klik "**Submit Response**" setelah revisi dokumen hingga status berubah menjadi "**Response Submitted**".



TATA CARA KORESPONDENSI SELAMA PROSES PRAKUALIFIKASI/ PENILAIAN KUALIFIKASI

Korespondensi selama proses Prakuualifikasi/ Penilaian Kualifikasi akan menggunakan fitur *Discussion Forum* di SMART by GEP, yaitu untuk aktivitas berikut:

1 Dari Calon Peserta Tender

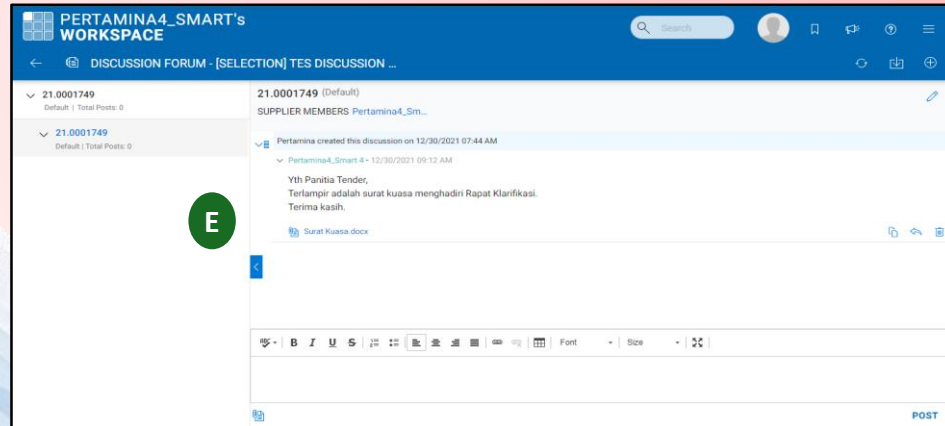
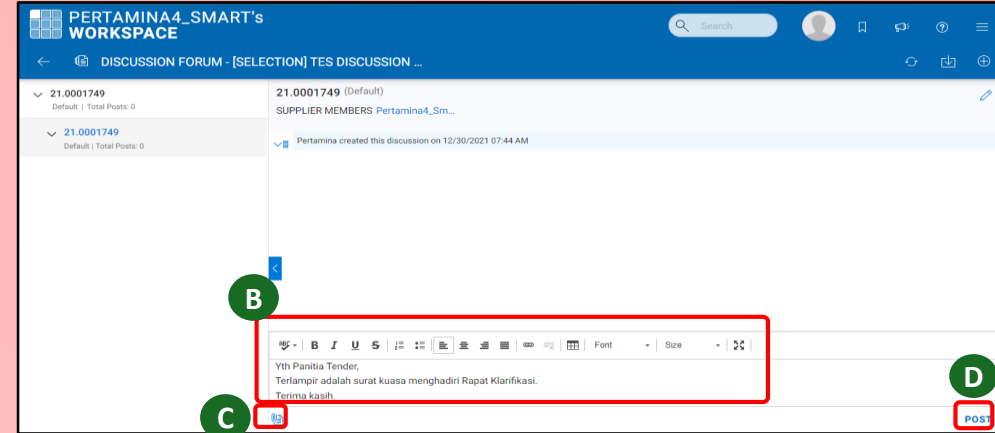
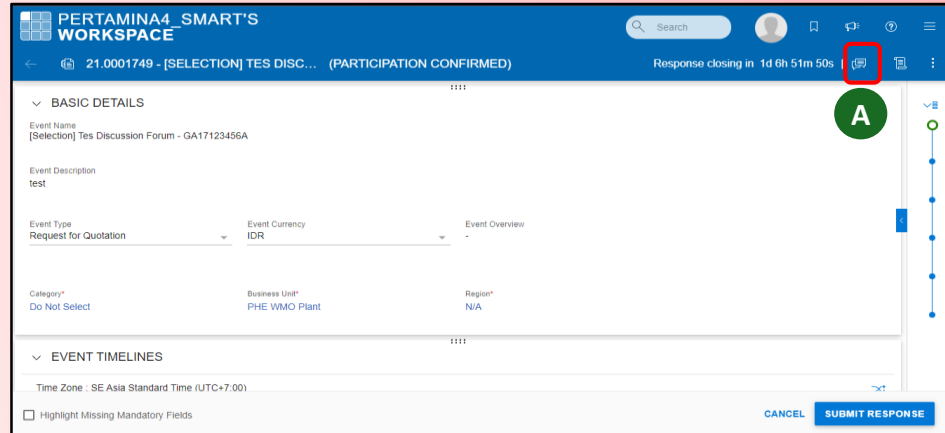
- a. Menyampaikan surat kuasa menghadiri rapat terkait proses Prakuualifikasi/ Penilaian Kualifikasi;
- b. Menyampaikan klarifikasi/pertanyaan terkait Dokumen Prakuualifikasi/ Penilaian Kualifikasi;
- c. Menyampaikan keberatan hasil evaluasi dokumen Kualifikasi; atau
- d. Korespondensi lain terkait proses penilaian dokumen kualifikasi.

2 Dari Pelaksana Tender

- a. Menyampaikan undangan, tautan/link dan berita acara rapat terkait proses penilaian dokumen Kualifikasi;
- b. Menjawab/menanggapi klarifikasi dari Calon Peserta Tender;
- c. Menyampaikan pemberitahuan hasil evaluasi penilaian dokumen Kualifikasi;
- d. Mengirimkan tanggapan atas keberatan Calon Peserta Tender; atau
- e. Korespondensi lain terkait proses penilaian kualifikasi/prakuualifikasi.



TATA CARA MENGGUNAKAN FITUR DISCUSSION FORUM



- A** Klik/ pilih tombol "**Discussion Forum**" pada laman RFX
- B** Mengisi field dengan *message* yang akan dikirimkan.
- C** Pilih/klik tombol icon attachment apabila akan menambahkan attachment/lampiran pada *discussion*.
- D** Pilih/klik "**Post**"
- E** Discussion akan terikirim kepada Panitia Tender/ Pengelola Pengadaan.



Calon Peserta Tender agar selalu memeriksa *Discussion Forum* untuk mengetahui adanya korespondensi terkait Proses Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi dari Panitia Tender. Supplier Wajib memperhatikan dan memenuhi seluruh informasi yang disampaikan pada fitur *discussion forum* termasuk namun tidak terbatas pada penjelasan maupun perubahan terkait Dokumen Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi.



THANK YOU

