

PANDUAN SUPPLIER MENGIKUTI PROSES TENDER TAHAPAN *SELECTION* MELALUI APLIKASI SMART BY GEP



Control Tips

Melakukan Login ke Akun Smart by GEP Peserta Tender

Melakukan *Accept Guideline*

Melakukan *Confirm Participation*

Menyampaikan Dokumen Penawaran pada Questionnaire

Menyampaikan Penawaran Harga pada *Price Sheets* (apabila ada)

Melakukan Pemasukan Dokumen Penawaran/*Submit Response*

Tata Cara Korespondensi Selama Proses Tender

Tata Cara Menggunakan Fitur *Discussion Forum* Smart by GEP



Peserta Tender yang diundang untuk mengikuti proses Tender akan menerima email notifikasi Undangan Proses Tender/RfX ke narahubung yang di set sebagai Primary Responder. Peserta Tender agar segera mengikuti *step by step* proses Tender di aplikasi SMART BY GEP

Narahubung akan diberikan *role* sebagai Primary Responder. Selama proses Tender berlangsung, perubahan terhadap Primary Responder oleh Peserta Tender yang menyebabkan kegagalan penyampaian dokumen penawaran atau penyampaian surat/informasi kepada/dari Perusahaan menjadi tanggung jawab Peserta Tender

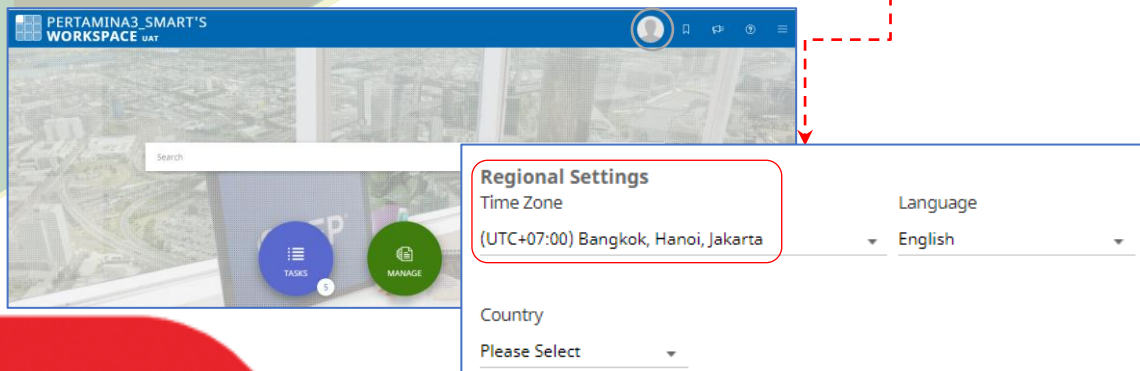
Peserta Tender harus memastikan *setting Timezone* pada *Supplier Profile* sesuai dengan *Timezone* Perusahaan



Peserta Tender memastikan *contact email* yang terdaftar di SMART by GEP selalu aktif dan tidak dalam kondisi inbox penuh agar dapat mengikuti proses pengadaan melalui aplikasi SMART by GEP

Semua korespondensi dan penawaran yang disampaikan oleh perwakilan Peserta Tender melalui akun SMART by GEP merupakan informasi resmi dari Peserta Tender.

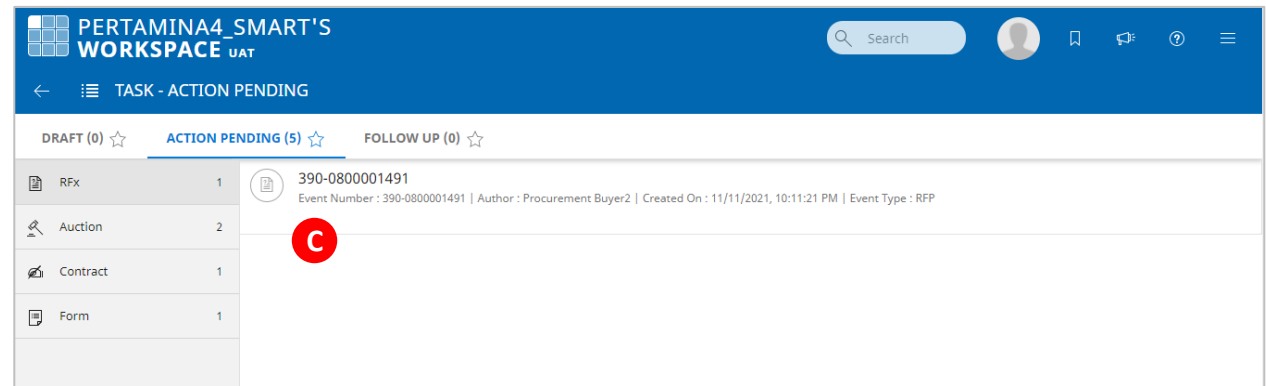
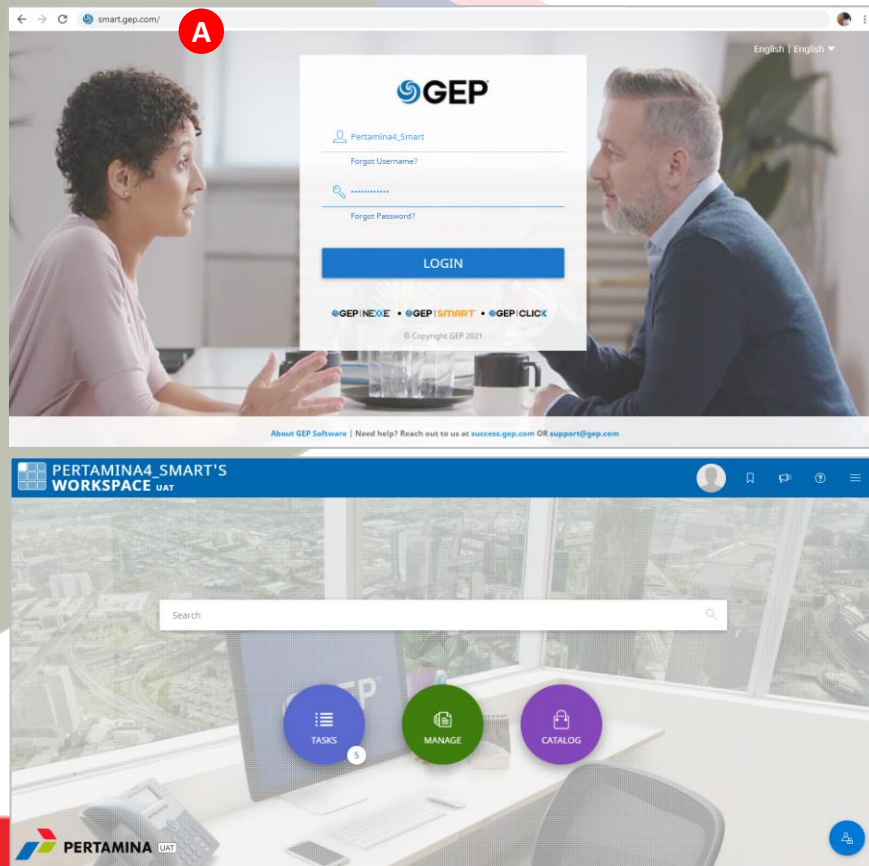
Apabila Peserta Tender mengalami kendala terkait kesisteman selama proses Tender, agar segera melaporkan kepada Panitia Tender/Pengelola Pengadaan atau PIC Digital Procurement Subholding Upstream
digiprocshupstream@pertamina.com atau support@gep.com



Terdapat 2 cara untuk melakukan login pada aplikasi SMART by GEP, yaitu:

1. Masuk melalui link <https://smart.gep.com/>; atau
2. Klik link/tautan yang terdapat pada undangan yang digenerate oleh SMART by GEP

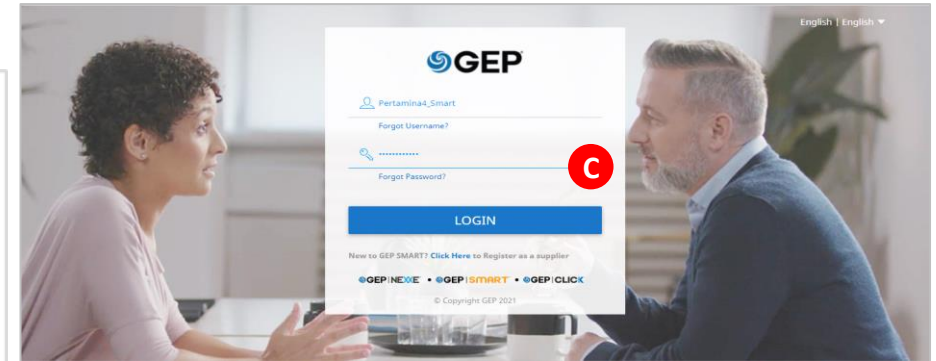
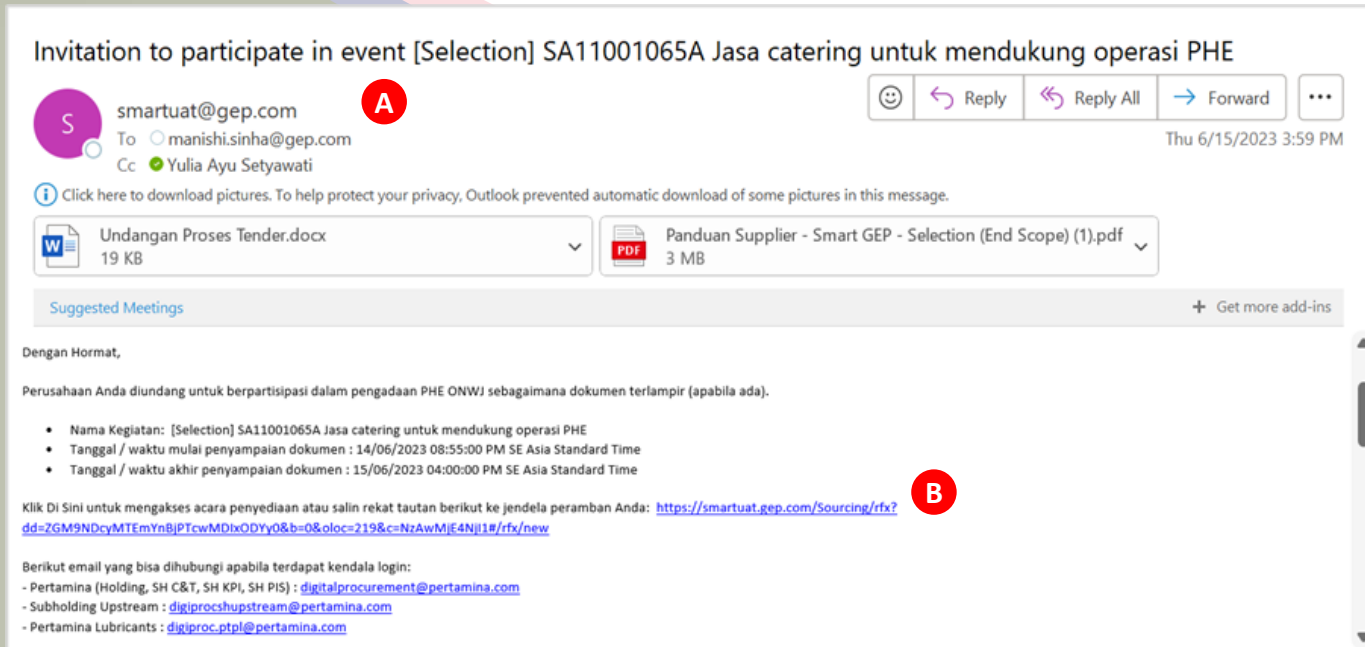
1 Masuk kedalam Aplikasi SMART by GEP: <https://smart.gep.com/>



- A Akses link <https://smart.gep.com/> dan input "username" dan "password" yang sesuai
- B Pilih/klik "Task" pada laman utama Peserta Tender
- C Di menu Action Pending, pilih/klik RFX yang diikuti oleh Peserta Tender



2 Klik Link/Tautan yang terdapat pada undangan yang digenerate oleh SMART by GEP




- A** Ketika Peserta Tender diundang mengikuti suatu Tender/RfX, maka sistem akan men-*generate* notifikasi kepada Peserta Tender.
- B** Pilih/Klik link atau tautan pada *email* notifikasi
- C** Peserta Tender akan diarahkan ke laman login SMART by GEP, silahkan memasukkan *username* dan *password* yang sesuai. Setelah berhasil login, Peserta Tender akan langsung diarahkan ke RfX dimana Peserta Tender diundang untuk mengikuti proses Tender.



Peserta Tender harus memperhatikan tata waktu pada Undangan Proses Tender, setelah tata waktu terlewat maka Peserta Tender tidak dapat melakukan akses atau merespon RfX/Tender dimana Peserta Tender diundang.

Setelah masuk ke laman RfX dimana Peserta Tender diundang, Peserta Tender harus melakukan *acceptance*/ penerimaan atas Guideline/Undangan Proses Tender yang ditentukan oleh Panitia Tender/Pengelola Pengadaan:

- A** Peserta Tender mengunduh Undangan Proses Tender. Mengunduh *Guideline* dapat dilakukan dengan 2 (dua) cara yaitu:
 1. Pilih/Klik link atau tautan pada *email* notifikasi yang terkirim dari SMART by GEP.
 2. Pilih/klik tombol “Download all Guidelines” pada Laman RfX
- B** Peserta Tender mengisi centang pada checkbox “I Accept General Guidelines-”
- C** Pilih/ Klik “Accept Guidelines” sebagai tanda telah memenuhi persyaratan pendaftaran¹⁾
- D** Apabila tidak berminat mengikuti RfX/ Proses Tender, Peserta Tender dapat memilih/klik “Decline Invitation”.²⁾
- E** Status RfX akan berubah dari “New” menjadi “Guidelines Acknowledged”

- 
- 1) a. Untuk Pengadaan *Cost Recovery*, Peserta Tender wajib melakukan pilih/klik “Accept Guidelines” paling lambat sesuai waktu yang ditentukan pada Undangan Proses Tender. Apabila Peserta Tender tidak melakukan pilih/klik “Accept Guidelines” sampai dengan batas waktu tersebut, maka Peserta Tender akan di-*Revoked* dan tidak dapat mengikuti proses selanjutnya.
b. Untuk Pengadaan *Non-Cost Recovery* Peserta Tender untuk mengkonfirmasi melalui Discussion Forum paling lambat pada waktu yang ditentukan pada Undangan Tender, bahwa telah menerima Undangan Proses Tender secara lengkap. Apabila Peserta Tender tidak memberikan konfirmasi sampai dengan batas waktu tersebut, maka Undangan Proses Tender yang telah dikirimkan dianggap sudah lengkap diterima.
 - 2) Peserta Tender yang memilih «Decline Invitation» maka dianggap mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti tahapan tender selanjutnya.

Setelah melakukan *Accept Guideline*, berikutnya adalah melakukan *Confirm Participation* dengan cara sebagai berikut:

22.0002965 - [SELECTION] SA1100106... (GUIDELINES ACKNOWLEDGED)

Service Priceshet - 100.00%

ATTACHMENTS (3)

BUYER (3) SUPPLIER (0)

Attachment Name	Added On	File Size
<input type="checkbox"/> Dokumen Tender.docx	06/15/2023 2:52 PM	19.0 KB
<input type="checkbox"/> Screenshot 2023-03-28 100618.png	06/15/2023 2:52 PM	67.0 KB
<input type="checkbox"/> Screenshot 2023-04-04 082017.png	06/15/2023 2:52 PM	75.0 KB

My organization wishes to participate in this event

CANCEL DECLINE INVITATION CONFIRM PARTICIPATION

PERTAMINA5 SMART'S WORKSPACE

22.0002965 - [SELECTION] SA1100106... (PARTICIPATION CONFIRMED) Response closing in 0d 0h 30m 35s

- A Pada section "Attachments" silahkan mengambil/mendownload Dokumen Tender.
- B Thich all attachments kemudian pilih "Download" untuk mengambil semua dokumen.
- C Pilh/klik checkbox "My organization wishes to participate in this event".
- D Pilih/ Klik "Confirm Participation" untuk menyatakan minat mengikuti Tender.
- E Apabila tidak berminat mengikuti RFx/ Proses Tender, Peserta Tender dapat memilih/klik "Decline Invitation".
- F Pilih/klik "Ok" pada pop up notification.
- G Status RFx akan berubah "Guideline Acknowledge" menjadi "Participation Confirmed"

SUCCESS!

Thank you for accepting the invitation to participate in this event.

OK



Setelah melakukan *acceptance* terhadap *Guideline*/Undangan Proses Tender dan *confirm participation*, selanjutnya Peserta Tender mempersiapkan dan memasukkan penawaran sesuai persyaratan pada Dokumen Tender:

- A** Apabila dokumen penawaran telah siap, silahkan ke section Questionnaire untuk melakukan pemasukan/ *submission* dokumen Penawaran
- B** Pilih/klik Questionnaire yang akan diresponse.

- C** Peserta Tender membaca ketentuan pada questionnaire
- D** Peserta Tender mengisi questionnaire sesuai dengan ketentuan dan response type masing-masing question/pertanyaan
- E** Peserta Tender mengisi seluruh questionnaire sampai progress *response completeness* menjadi 100%

Questionnaire Name	Evaluation Type	Last Modified by	Last Modified On	Questions	Response Completion %
SHU - Persyaratan Teknis	Technical	-	-	2	0.00%
SHU - Persyaratan Kom...	Commercial	-	-	1	0.00%

Q 1.* Dokumen Administrasi
Peserta Tender harus melampirkan dokumen antara lain:

- Surat Penawaran Teknis sesuai Lampiran 4 – IPT. Dalam hal Konsorsium, Wakil Peserta Tender adalah Pemuka Konsorsium (*Leadfirm*) atau yang diberikan kuasa oleh Pemuka Konsorsium (*Leadfirm*).
- Surat Pernyataan Litigasi sesuai Lampiran 7. Dalam hal Konsorsium, setiap anggota Konsorsium harus membuat surat pernyataan ini.
- Pakta Integritas sesuai Lampiran 8 – IPT.
- Surat Pernyataan Peserta Tender (jika dipersyaratkan): Surat Pernyataan Peserta Tender sesuai Lampiran 9 - IPT.

Persyaratan dan ketentuan tambahan lain sesuai dengan IPT.

Add Attachment

0% RESPONSE COMPLETENESS

Q 2.* Dokumen Teknis: Ketersediaan dokumen teknis untuk memenuhi persyaratan-persyaratan yang diminta oleh Perusahaan pada Lampiran 2 – IPT

100% RESPONSE COMPLETENESS



Peserta Tender harus menyelesaikan sampai proses **“Submit Response”**.
Penjelasan lebih detail pada halaman berikutnya.

MENYAMPAIKAN PENAWARAN HARGA PADA PRICE SHEETS (APABILA ADA)

Setelah menyelesaikan pemasukan penawaran pada Section Questionnaire, Peserta Tender harus memasukkan penawaran harga pada section Price Sheet (apabila ada):

A Pilih section Price Sheets untuk melakukan Pemasukan Penawaran Harga

B Pilih/klik Price Sheets yang akan diresponse, termasuk Price Sheet TKDN (apabila ada).

C Peserta Tender mengisi Price Sheets sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pastikan seluruh isian pada Price Sheet terisi dengan lengkap.

D Peserta Tender mengisi seluruh Price Sheet (termasuk Price Sheets TKDN (apabila ada) sampai progress *response completion* menjadi 100%

Price Sheet Name	Last Modified By	Last Modified On	Response Completion %
Material Pricesheet	Pertamina3_Smart 3	04/26/2022 2:21 AM	0.00%
TKDN Barang Detail Template 1	-	-	0.00%
TKDN Barang Detail Template 2	-	-	0.00%

A	B	C	D	E	F	G	H	I
*Intent to Bid	*Intent to Bid	Buyer Item Nu...	Item Name	Required Quan...	UOM	Delivery Date	*Unit Price (IDR)	Supplier Total Valuation Price (IDR)
Yes	Yes	E505907650	Casing X	10.00	pcs	15/08/2022		IDR 0.00
Yes	Yes	E505907586	Drill Bit X	5.00	pcs	15/08/2022		IDR 0.00
								IDR 0.00

Price Sheet Name	Last Modified By	Last Modified On	Response Completion %
Material Pricesheet	Pertamina3_Smart 3	04/26/2022 2:42 AM	100.00%
TKDN Barang Detail Template 1	Pertamina3_Smart 3	04/26/2022 2:45 AM	100.00%
TKDN Barang Detail Template 2	Pertamina3_Smart 3	04/26/2022 2:46 AM	100.00%



- Total nilai penawaran yang disampaikan pada *Price Sheets* harus sama dengan total nilai penawaran yang disampaikan pada *Price Bid Data Sheet* pada Section *Questionnaire*
- Peserta Tender harus menyelesaikan sampai proses **“Submit Response”**. Penjelasan lebih detail pada halaman berikutnya.

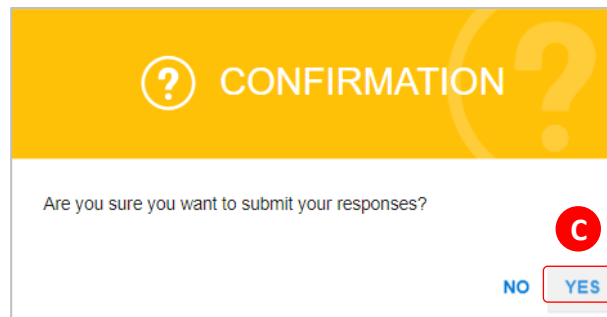
MELAKUKAN PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN/ SUBMIT RESPONSE

QUESTIONNAIRES (2)

Questionnaire Name	Evaluation Type	Last Modified by	Last Modified On	Questions	Response Completion %
SHU - Persyaratan Teknis	Technical	Pertamina4_Smart 4	11/14/2021 2:06 PM	2	100.00%
SHU - Persyaratan Kom...	Commercial	Pertamina4_Smart 4	11/14/2021 2:07 PM	1	100.00%

PRICE SHEETS (3)

Price Sheet Name	Last Modified By	Last Modified On	Response Completion %
Material Priceshheet	Pertamina3_Smart 3	04/26/2022 2:42 AM	100.00%
TKDN Barang Detail Template 1	Pertamina3_Smart 3	04/26/2022 2:45 AM	100.00%
TKDN Barang Detail Template 2	Pertamina3_Smart 3	04/26/2022 2:46 AM	100.00%



- A** Peserta Tender memastikan semua isian pada *Questionnaire* dan *Price Sheets* terisi lengkap sesuai persyaratan pada Dokumen Tender
- B** Apabila telah lengkap, Peserta Tender memilih/klik "Submit Response"
- C** Pilih/klik "Yes" pada pop up confirmation
- D** Penawaran sudah disubmit, status berubah menjadi "*Response Submitted*"

390-0800001491 - 390-0800001491 (GUIDELINES ACKNOWLEDGED) Response closing in 0d 1h 7m 59s

BASIC DETAILS

Event Name: 390-0800001491

Event Description: ...

Event Type: Request for Quotation | Event Currency: IDR | Event Overview: Akun Generik GEP Smart.docx

Category*: Not available | Business Unit*: PHI Kantor Pusat | Region*: N/A

EVENT TIMELINES

Time Zone: SE Asia Standard Time (UTC+7:00)

Buttons: CANCEL, **SUBMIT RESPONSE**

PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE

390-0800001491 - 390-0800001491 (RESPONSE SUBMITTED) Response closing in 0d 1h 6m 2s

Responses were submitted by Pertamina4_Smart 4 on 11/14/2021 2:37 PM.

BASIC DETAILS

Event Name: 390-0800001491

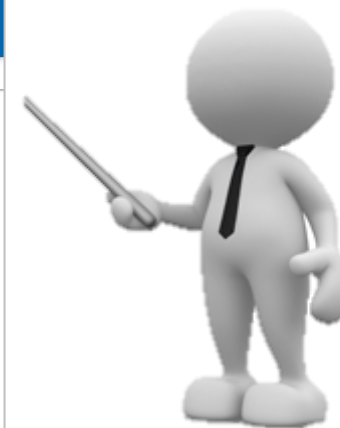
Event Description: ...

Event Type: Request for Quotation | Event Currency: IDR | Event Overview: Akun Generik GEP Smart.docx

Category*: Not available | Business Unit*: PHI Kantor Pusat | Region*: N/A

EVENT TIMELINES

Buttons: CANCEL, WITHDRAW RESPONSES



Peserta Tender harus memastikan telah berhasil melakukan **pilih/klik "Submit Response"**. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan statusnya belum "*Response Submitted*" maka dianggap tidak menyampaikan penawaran.

Korespondensi selama proses Tender akan menggunakan fitur Discussion Forum di SMART by GEP, yaitu untuk aktivitas berikut:


1 Dari Peserta Tender

- a. Menyampaikan surat kuasa menghadiri rapat terkait proses Tender;
- b. Menyampaikan klarifikasi/pertanyaan terkait Dokumen Tender¹⁾;
- c. Menyampaikan protes terkait proses Tender;
- d. Menyampaikan sanggahan hasil evaluasi teknis;
- e. Menyampaikan sanggahan evaluasi komersial dan Penetapan Pemenang;
- f. Menyampaikan penerimaan atas Penunjukan Pemenang; atau
- g. Korespondensi lain terkait proses Tender



2 Dari Pelaksana Tender

- a. Menyampaikan undangan, tautan/link dan berita acara rapat terkait proses Tender;
- b. Menjawab/menanggapi klarifikasi dari Peserta Tender;
- c. Menyampaikan addendum kepada Peserta Tender;
- d. Menyampaikan pengumuman hasil evaluasi teknis;
- e. Mengirimkan tanggapan atas sanggahan evaluasi teknis;
- f. Menyampaikan pengumuman hasil evaluasi komersial dan penetapan pemenang;
- g. Menyampaikan tanggapan atas sanggahan evaluasi komersial dan penetapan pemenang;
- h. Menyampaikan Penunjukan Pemenang;
- i. Menyampaikan pemberitahuan kegagalan atau pembatalan Tender; atau
- j. Korespondensi lain terkait proses Tender.

 ¹⁾ Peserta Tender agar memperhatikan tata waktu/periode yang ditentukan pada Dokumen Tender. Panitia Tender/Pengelola Pengadaan tidak wajib menanggapi klarifikasi/pertanyaan yang diajukan diluar periode yang ditentukan.

PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE

21.0001749 - [SELECTION] TES DISC... (PARTICIPATION CONFIRMED)

Response closing in 1d 6h 51m 50s

BASIC DETAILS

Event Name
[Selection] Tes Discussion Forum - GA17123456A

Event Description
test

Event Type
Request for Quotation

Event Currency
IDR

Event Overview

Category*
Do Not Select

Business Unit*
PHE WMO Plant

Region*
NIA

EVENT TIMELINES

Time Zone : SE Asia Standard Time (UTC+7:00)

Highlight Missing Mandatory Fields

CANCEL SUBMIT RESPONSE

- A** Klik/ pilih tombol "Discussion Forum pada laman RFx
- B** Mengisi field dengan *message* yang akan dikirimkan.
- C** Pilih/klik tombol *icon attachment* apabila akan menambahkan *attachment/lampiran* pada *discussion*.
- D** Pilih/kilk "Post"
- E** *Discussion* akan terkirim kepada Panitia Tender/ Pengelola Pengadaan.

PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE

DISCUSSION FORUM - [SELECTION] TES DISCUSSION ...

21.0001749 (Default)
SUPPLIER MEMBERS Pertamina4_Sm...

Pertamina created this discussion on 12/30/2021 07:44 AM

Yth Panitia Tender,
Terlampir adalah surat kuasa menghadiri Rapat Klarifikasi.
Terima kasih.

Font Size

POST

PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE

DISCUSSION FORUM - [SELECTION] TES DISCUSSION ...

21.0001749 (Default)
SUPPLIER MEMBERS Pertamina4_Sm...

Pertamina created this discussion on 12/30/2021 07:44 AM

Pertamina4_Smart 4 - 12/30/2021 09:12 AM


Yth Panitia Tender,
Terlampir adalah surat kuasa menghadiri Rapat Klarifikasi.
Terima kasih.

Surat Kuasa.docx

Font Size

POST



 Peserta Tender agar selalu memeriksa *Discussion Forum* untuk mengetahui adanya korespondensi terkait Proses Tender dari Panitia Tender/Pengelola Pengadaan. Peserta Tender wajib memperhatikan dan memenuhi seluruh informasi yang disampaikan pada fitur *discussion forum* termasuk namun tidak terbatas pada penjelasan maupun perubahan terkait Dokumen Tender.

TERIMA KASIH



Ketulusan untuk Melayani