

# PANDUAN SUPPLIER MENGIKUTI PROSES PRAKUALIFIKASI/ PENILAIAN KUALIFIKASI MELALUI APLIKASI SMART BY GEP



Control Tips

Melakukan Login ke Akun Smart by GEP Supplier/ Calon Peserta Tender

Melakukan *Confirm Participation*

Melakukan Pemasukan Dokumen Kualifikasi

Tata Cara Korespondensi Selama Proses Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi

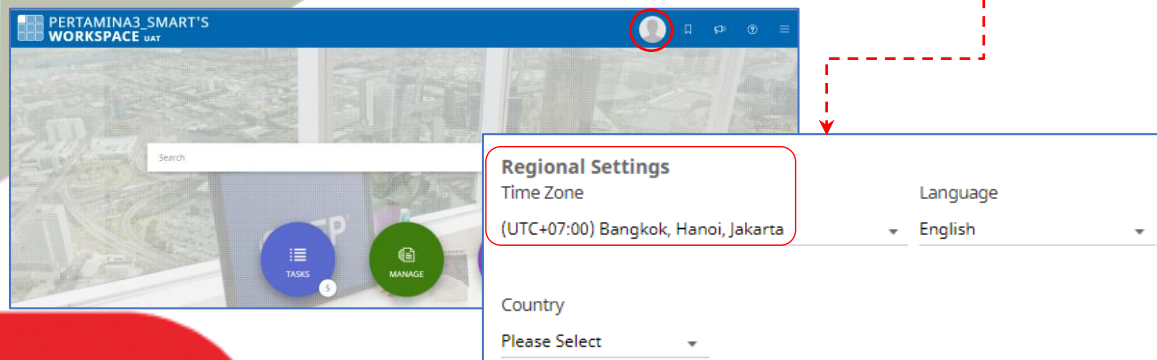
Tata Cara Menggunakan Fitur *Discussion Forum* Smart by GEP



Calon Peserta Tender yang diundang untuk mengikuti Proses Prakuifikasi/Penilaian Kualifikasi akan menerima email notifikasi pemberitahuan terkait Dokumen Penilaian Kualifikasi ke narahubung yang di set sebagai Primary Responder. Calon Peserta Tender agar segera mengikuti step by step proses Prakuifikasi/Penilaian Kualifikasi di aplikasi SMART by GEP

Narahubung akan diberikan role sebagai Primary Responder. Selama proses Tender berlangsung, perubahan terhadap Primary Responder oleh Calon Peserta Tender yang menyebabkan kegagalan penyampaian Dokumen Kualifikasi /Prakuifikasi atau penyampaian surat/informasi kepada/dari Perusahaan menjadi tanggung jawab Calon Peserta Tender

Calon Peserta Tender harus memastikan setting Timezone pada Calon Peserta Tender Profile sesuai dengan Timezone Perusahaan



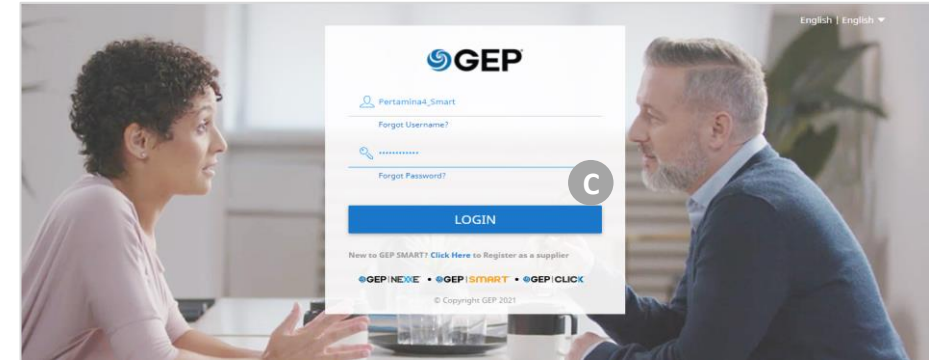
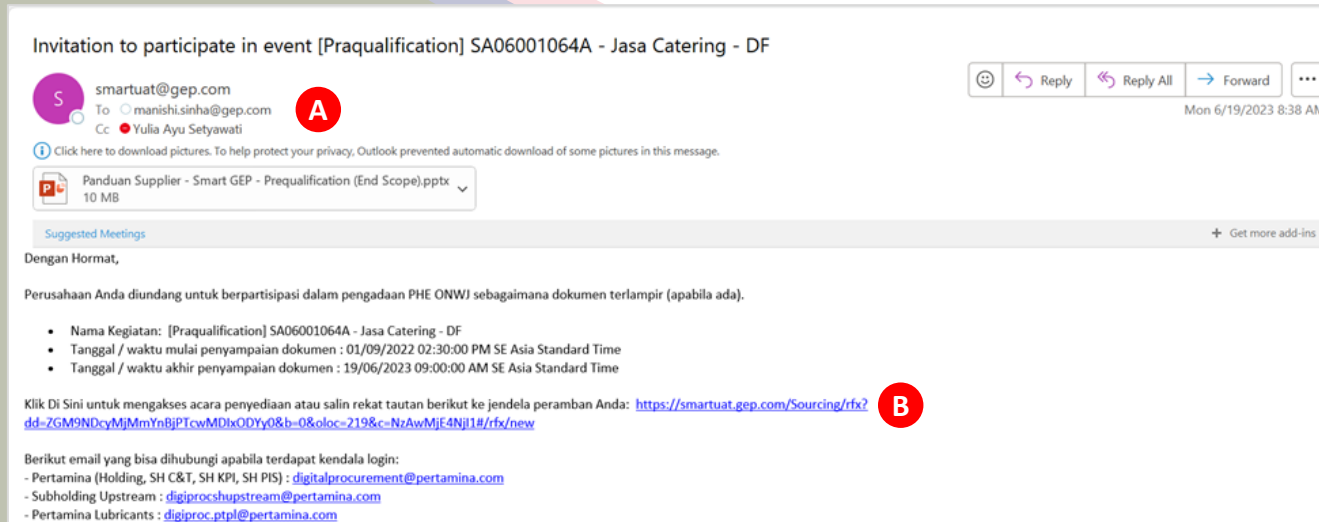
Calon Peserta Tender memastikan contact email yang terdaftar di SMART by GEP selalu aktif dan tidak dalam kondisi inbox penuh agar dapat mengikuti proses pengadaan melalui aplikasi SMART by GEP

Semua Korespondensi dan penawaran yang disampaikan oleh perwakilan Calon Peserta Tender melalui akun SMART by GEP merupakan informasi resmi dari Calon Peserta Tender.

Apabila Calon Peserta Tender mengalami kendala terkait kesisteman selama proses pengadaan, agar segera melaporkan ke pada Panitia Tender/Pengelola Pengadaan atau PIC Digital Procurement Subholding Upstream  
[digiprocshupstream@pertamina.com](mailto:digiprocshupstream@pertamina.com)  
atau [support@gep.com](mailto:support@gep.com)



## 2 Klik Link/Tautan yang terdapat pada undangan yang digenerate oleh SMART by GEP



- A** Ketika Calon Peserta Tender diundang mengikuti suatu proses prakualifikasi/penilaian kualifikasi, maka sistem akan men-*generate* notifikasi kepada Calon Peserta Tender.
- B** Pilih/Klik link atau tautan pada *email* notifikasi
- C** Calon Peserta Tender akan diarahkan ke laman login SMART by GEP, silahkan memasukan *username* dan *password* yang sesuai. Setelah berhasil login, Calon Peserta Tender akan langsung diarahkan ke Rfx dimana Calon Peserta Tender diundang untuk mengikuti proses prakualifikasi/penilaian kualifikasi.

Calon Peserta Tender harus memperhatikan tata waktu pada Dokumen Penilaian Kualifikasi, setelah tata waktu terlewat maka Calon Peserta Tender tidak dapat melakukan akses atau merespon Rfx/proses Prakualifikasi/penilaian kualifikasi dimana Calon Peserta Tender diundang.

Setelah log in, berikutnya adalah melakukan *Confirm Participation* dengan cara sebagai berikut:

The screenshot displays the 'Confirm Participation' workflow in a procurement system. Key elements include:

- Header:** Event ID '22.0002977 - [PRAQUALIFICATION] S...' and status '(NEW)'. A timer indicates 'Response closing in 0d 0h 17m 9s'.
- Table:** A table listing participants with columns for Name, Viewer, Collaborator, and Invitation Status. One participant, 'Pertamina5\_Smart 5', is listed as 'Invited On 06/19/2023 7:08 AM'.
- Attachments:** A section titled 'ATTACHMENTS (1)' shows a list of files. One attachment, 'Dokumen Prakuualifikasi.docx', is listed with an 'Added On' date of '06/19/2023 7:04 AM' and a 'File Size' of '19.0 KB'.
- Action Buttons:** At the bottom, there are three buttons: 'CANCEL', 'DECLINE INVITATION', and 'CONFIRM PARTICIPATION'. A checkbox labeled 'My organization wishes to participate in this event' is checked.
- Success Notification:** A green pop-up window displays 'SUCCESS!' and 'Thank you for accepting the invitation to participate in this event.' with an 'OK' button.

- A** Pada section "Attachments" silahkan mengambil/mendownload Dokumen Prakuualifikasi.
- B** Thick all attachments kemudian pilih "Download" untuk mengambil semua dokumen.
- C** Pilih/klik checkbox "My organization wishes to participate in this event".
- D** Pilih/ Klik "Confirm Participation" untuk menyatakan minat mengikuti Penilaian Kualifikasi/Prakuualifikasi.
- E** Apabila tidak berminat mengikuti RFx/ Proses Penilaian Kualifikasi/Prakuualifikasi, Calon Peserta Tender dapat memilih/klik "Decline Invitation".<sup>2)</sup>
- F** Pilih/klik "Ok" pada pop up notification.
- G** Status RFx akan berubah dari "New" menjadi "Participation Confirmed"



Setelah melakukan *Confirm Participation*, selanjutnya Calon Peserta Tender mempersiapkan dan memasukan dokumen kualifikasi sesuai persyaratan pada Dokumen Prakualifikasi/ Dokumen Penilaian Kualifikasi.

- A** Apabila dokumen penawaran telah siap, silahkan ke section Questionnaire untuk melakukan submission
- B** Pilih/klik Questionnaire yang akan diresponse.

The screenshot shows the 'PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE' interface. It displays event details for '390-0800001491 - 390-0800001491 (GUIDELINES ACKNOWLEDGED)'. The 'BASIC DETAILS' section includes event name, description, type, currency, and overview. Below this, there are 'EVENT TIMELINES' and a 'Highlight Missing Mandatory Fields' checkbox. At the bottom, a 'QUESTIONNAIRES (1)' section is visible, containing a table with columns for 'Questionnaire Name', 'Last Modified by', 'Last Modified On', 'Questions', and 'Response Completion %'. The table lists 'SHU - Persyaratan Penilaian ...' with 4 questions and 0.00% completion.

Questionnaire Name	Last Modified by	Last Modified On	Questions	Response Completion %
SHU - Persyaratan Penilaian ...			4	0.00%

The screenshot shows the 'RESPOND - SHU - PERSYARATAN T...' interface. It displays a 'Description' section with instructions. Below this, there are three sections for technical requirements: 'Q 1. \* Persyaratan Administrasi', 'Q 2. \* Persyaratan Teknis', and 'Q 3. Persyaratan CSMS (apabila disyaratkan)'. Each section has an 'Add Attachment' button. At the bottom, there is a progress bar showing '0% RESPONSE COMPLETENESS' and buttons for 'CANCEL', 'SAVE', and 'DONE'. A second screenshot below shows the progress bar updated to '100% RESPONSE COMPLETENESS'.

- C** Calon Peserta Tender membaca ketentuan pada questionnaire
- D** Calon Peserta Tender mengisi questionnaire sesuai dengan ketentuan dan response type masing-masing question/pertanyaan
- E** Calon Peserta Tender mengisi seluruh questionnaire sampai progress *response completeness* menjadi 100%



Calon Peserta Tender harus menyelesaikan sampai proses “**Submit Response**”. Penjelasan di halaman berikutnya

QUESTIONNAIRES (2)

Questionnaire Name	Evaluation Type	Last Modified by	Last Modified On	Questions	Response Completion %
SHU - Persyaratan Peri...	Technical	Pertamina4_Smart 4	11/14/2021 2:06 PM	4	100.00%

ATTACHMENTS

BUYER (0) SUPPLIER (0)

Nothing available.

Highlight Missing Mandatory Fields

CANCEL **SUBMIT RESPONSE**

**CONFIRMATION**

Are you sure you want to submit your responses?

NO **YES**

390-0800001491 - 390-0800001491 (GUIDELINES ACKNOWLEDGED) Response closing in 0d 1h 7m 59s

BASIC DETAILS

Event Name: 390-0800001491

Event Description: --

Event Type: Request for Quotation | Event Currency: IDR | Event Overview: Akun Generik GEP Smart.docx

Category\*: Not available | Business Unit\*: PHI Kantor Pusat | Region\*: N/A

EVENT TIMELINES

Time Zone: SE Asia Standard Time (UTC+7:00)

Name | Start Date & Time | End Date & Time

Highlight Missing Mandatory Fields

CANCEL **SUBMIT RESPONSE**

PERTAMINA4 SMART'S  
WORKSPACE

390-0800001491 - 390-0800001491 (RESPONSE SUBMITTED) Response closing in 0d 1h 6m 2s

Responses were submitted by Pertamina4\_Smart 4 on 11/14/2021 2:37 PM.

BASIC DETAILS

Event Name: 390-0800001491

Event Description: --

Event Type: Request for Quotation | Event Currency: IDR | Event Overview: Akun Generik GEP Smart.docx

Category\*: Not available | Business Unit\*: PHI Kantor Pusat | Region\*: N/A

EVENT TIMELINES

CANCEL **WITHDRAW RESPONSES**

- A** Calon Peserta Tender memastikan semua pertanyaan pada *questionnaire* sudah terisi lengkap sesuai persyaratan pada Dokumen Prakualifikasi/ Dokumen Penilaian Kualifikasi
- B** Apabila telah lengkap, Calon Peserta Tender memilih/klik "Submit Response"
- C** Pilih/klik "Yes" pada pop up confirmation
- D** Penawaran sudah disubmit, status berubah menjadi "Response Submitted"



Calon Peserta Tender harus memastikan telah berhasil melakukan **pilih/klik "Submit Response"**. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan statusnya belum "Response Submitted" maka dianggap tidak menyampaikan Dokumen Kualifikasi.

Korespondensi selama proses Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi akan menggunakan fitur Discussion Forum di SMART by GEP, yaitu untuk aktivitas berikut:

## 1 Dari Calon Peserta Tender

- Menyampaikan surat kuasa menghadiri rapat terkait proses penilaian kualifikasi/prakualifikasi;
- Menyampaikan klarifikasi/pertanyaan terkait Dokumen Penilaian Kualifikasi;
- Menyampaikan keberatan hasil evaluasi penilaian kualifikasi/prakualifikasi; atau
- Korespondensi lain terkait proses penilaian kualifikasi/prakualifikasi.

## 2 Dari Pelaksana Tender

- Menyampaikan undangan, tautan/link dan berita acara rapat terkait proses penilaian kualifikasi/ prakualifikasi;
- Menjawab/menanggapi klarifikasi dari Calon Peserta Tender;
- Menyampaikan pemberitahuan hasil evaluasi penilaian kualifikasi/prakualifikasi;
- Mengirimkan tanggapan atas keberatan Calon Peserta Tender; atau
- Korespondensi lain terkait proses penilaian kualifikasi/prakualifikasi.





PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE

21.0001749 - [SELECTION] TES DISC... (PARTICIPATION CONFIRMED)

Response closing in 1d 6h 51m 50s

BASIC DETAILS

Event Name  
[Selection] Tes Discussion Forum - GA17123456A

Event Description  
test

Event Type  
Request for Quotation

Event Currency  
IDR

Event Overview

Category\*  
Do Not Select

Business Unit\*  
PHE WMO Plant

Region\*  
NIA

EVENT TIMELINES

Time Zone : SE Asia Standard Time (UTC+7:00)

Highlight Missing Mandatory Fields

CANCEL SUBMIT RESPONSE

- A Klik/ pilih tombol “Discussion Forum” pada laman RFx
- B Mengisi field dengan *message* yang akan dikirimkan.
- C Pilih/klik tombol icon attachment apabila akan menambahkan attachment/lampiran pada *discussion*.
- D Pilih/klik “Post”
- E Discussion akan terikirim kepada Panitia Tender/ Pengelola Pengadaan.

PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE

DISCUSSION FORUM - [SELECTION] TES DISCUSSION ...

21.0001749 (Default)  
SUPPLIER MEMBERS Pertamina4\_Sm...

Pertamina created this discussion on 12/30/2021 07:44 AM

Yth Panitia Tender,  
Terlampir adalah surat kuasa menghadiri Rapat Klarifikasi.  
Terima kasih.

Font Size

POST

PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE

DISCUSSION FORUM - [SELECTION] TES DISCUSSION ...

21.0001749 (Default)  
SUPPLIER MEMBERS Pertamina4\_Sm...

Pertamina created this discussion on 12/30/2021 07:44 AM

Pertamina4\_Smart 4 - 12/30/2021 09:12 AM

Yth Panitia Tender,  
Terlampir adalah surat kuasa menghadiri Rapat Klarifikasi.  
Terima kasih.

Surat Kuasa.docx

Font Size

POST



Calon Peserta Tender agar selalu memeriksa *Discussion Forum* untuk mengetahui adanya korespondensi terkait Proses Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi dari Panitia Tender. Calon Peserta Tender Wajib memperhatikan dan memenuhi seluruh informasi yang disampaikan pada fitur *discussion forum* termasuk namun tidak terbatas pada penjelasan maupun perubahan terkait Dokumen Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi.



# TERIMA KASIH



*Ketulusan untuk Melayani*