

PANDUAN SUPPLIER MENGIKUTI PROSES PRAKUALIFIKASI/ PENILAIAN KUALIFIKASI MELALUI APLIKASI SMART BY GEP



Control Tips

Melakukan Login ke Akun Smart by GEP Supplier/ Calon Peserta Tender

Melakukan *Accept Guideline* (Pengambilan Dokumen Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi)

Melakukan *Confirm Participation*

Melakukan Pemasukan Dokumen Penawaran

Tata Cara Korespondensi Selama Proses Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi

Tata Cara Menggunakan Fitur *Discussion Forum* Smart by GEP



Supplier yang diundang untuk mengikuti Proses Prakuifikasi/Penilaian Kualifikasi akan menerima email notifikasi pemberitahuan terkait Dokumen Penilaian Kualifikasi ke narahubung yang di set sebagai Primary Responder. Supplier agar segera mengikuti step by step proses Prakuifikasi/Penilaian Kualifikasi di aplikasi SMART by GEP

Narahubung akan diberikan role sebagai Primary Responder. Selama proses Tender berlangsung, perubahan terhadap Primary Responder oleh Supplier yang menyebabkan kegagalan penyampaian Dokumen Kualifikasi /Prakuifikasi atau penyampaian surat/informasi kepada/dari Perusahaan menjadi tanggung jawab Calon Peserta Tender

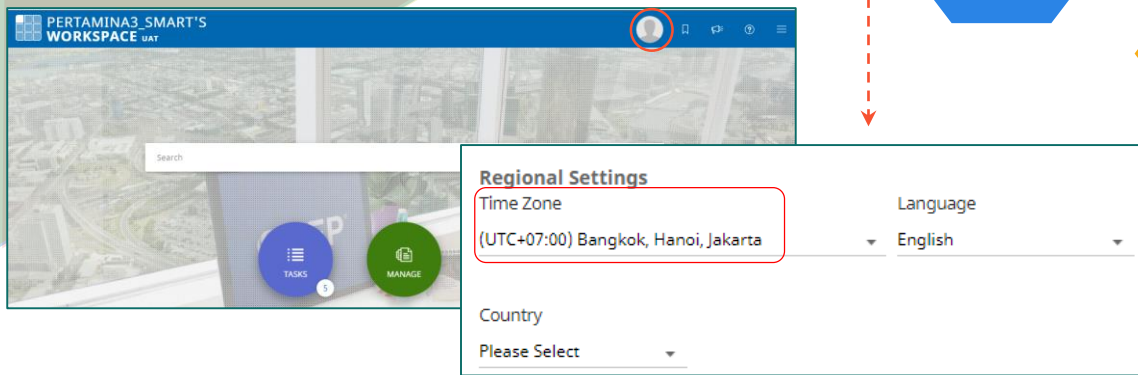
Calon Peserta Tender harus memastikan setting Timezone pada Supplier Profile sesuai dengan Timezone Perusahaan



Calon Peserta Tender memastikan contact email yang terdaftar di SMART by GEP selalu aktif dan tidak dalam kondisi inbox penuh agar dapat mengikuti proses pengadaan melalui aplikasi SMART by GEP

Semua Korespondensi dan penawaran yang disampaikan oleh perwakilan Calon Peserta Tender melalui akun SMART by GEP merupakan informasi resmi dari Calon Peserta Tender.

Apabila Supplier mengalami kendala terkait kesisteman selama proses pengadaan, agar segera melaporkan ke pada Panitia Tender/Pengelola Pengadaan atau PIC Digital Procurement Subholding Upstream digiprocshupstream@pertamina.com.

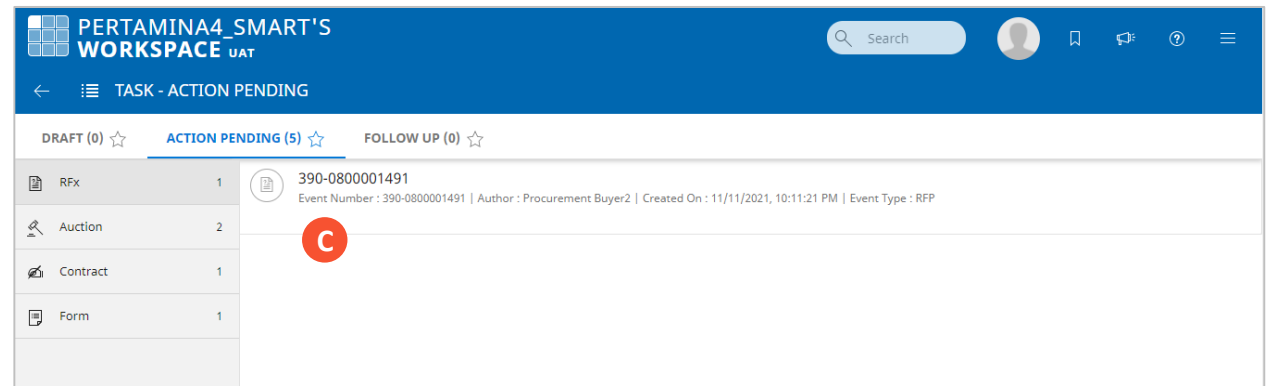
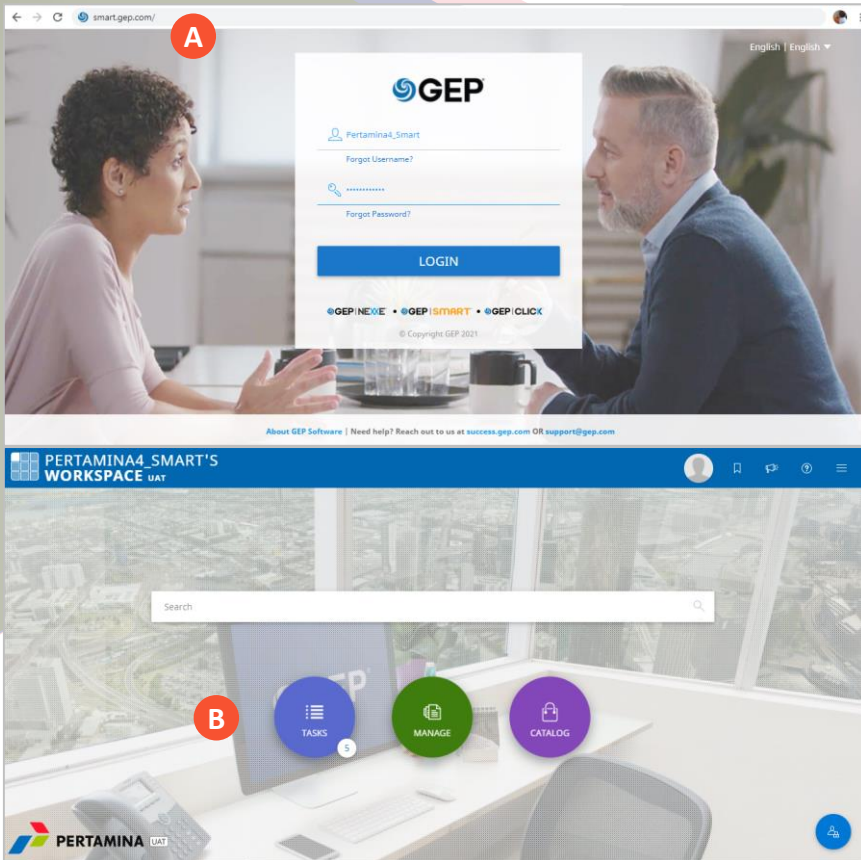


MELAKUKAN LOGIN KE AKUN GEP SMART CALON PESERTA TENDER (1)

Cara di bawah ini cara melakukan login pada aplikasi SMART by GEP. Terdapat 2 cara, yaitu:

1. Masuk melalui link <https://smart.gep.com/>; atau
2. Klik link/tautan yang terdapat pada undangan yang digenerate oleh SMART by GEP

1 Masuk kedalam Aplikasi SMART by GEP: <https://smart.gep.com/>

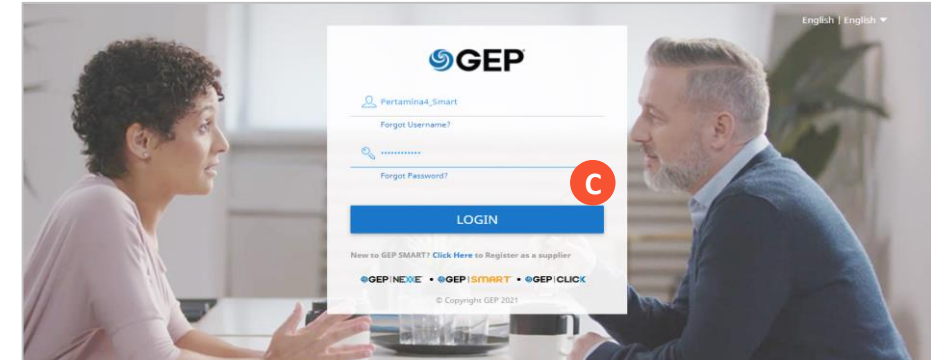
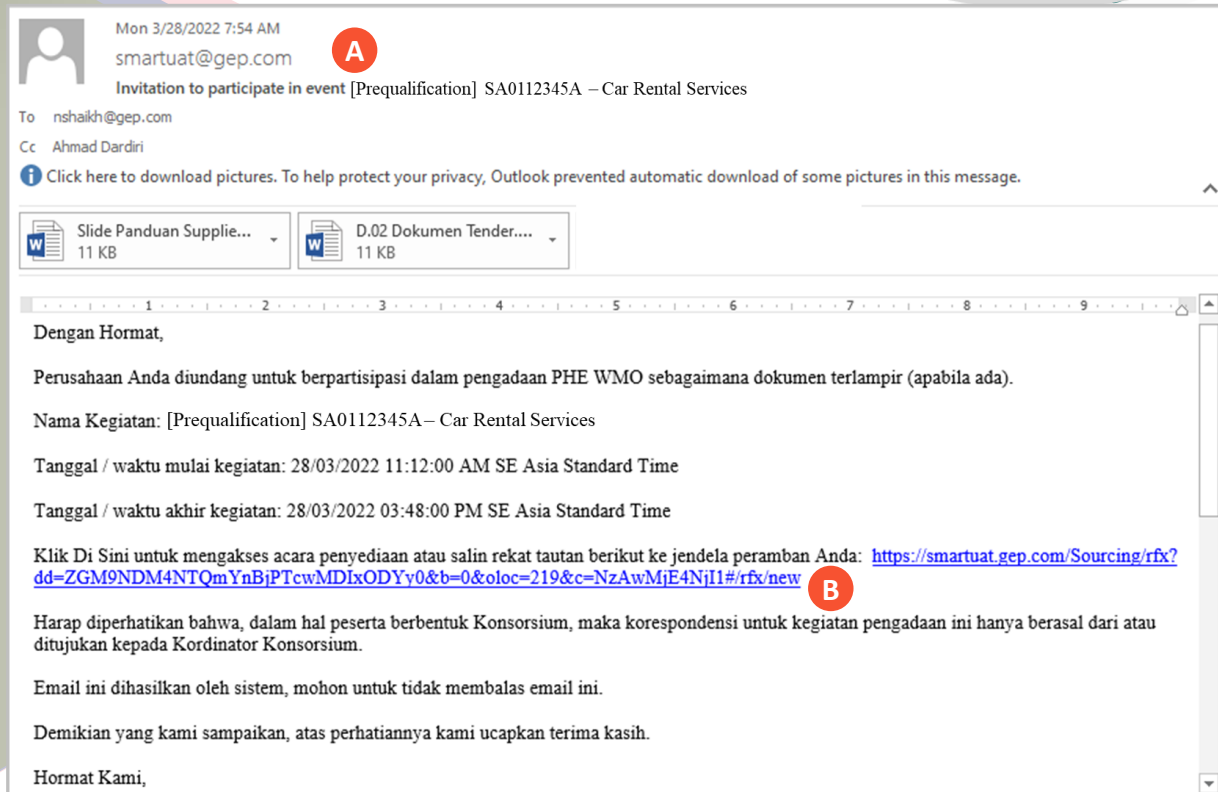


- A** Akses link <https://smart.gep.com/> dan input "username" dan "password" yang sesuai
- B** Pilih/klik "Task" pada laman utama Supplier
- C** Di menu Action Pending, pilih/klik RFX yang diikuti oleh Supplier



MELAKUKAN LOGIN KE AKUN SMART BY GEP CALON PESERTA TENDER (2)

2 Klik Link/Tautan yang terdapat pada undangan yang digenerate oleh SMART by GEP



- A Ketika Supplier diundang mengikuti suatu proses prakualifikasi/penilaian kualifikasi, maka sistem akan men-generate notifikasi kepada Supplier.
- B Pilih/Klik link atau tautan pada *email* notifikasi
- C Supplier akan diarahkan ke laman login SMART by GEP, silahkan memasukan *username* dan *password* yang sesuai
- D Setelah berhasil login, Supplier akan langsung diarahkan ke RFX dimana Supplier diundang untuk mengikuti proses prakualifikasi/penilaian kualifikasi.



Supplier harus memperhatikan tata waktu pada Dokumen Penilaian Kualifikasi, setelah tata waktu terlewat maka Supplier tidak dapat melakukan akses atau merespon RFX/proses Prakualifikasi/penilaian kualifikasi dimana Supplier diundang.

Setelah masuk ke laman RfX dimana Supplier diundang, Supplier harus melakukan *acceptance*/ penerimaan atas Guideline/Dokumen Penilaian Kualifikasi yang ditentukan oleh Panitia Tender/Pengelola Pengadaan¹⁾ :

- A** Pilih/klik tombol “Download all Guidelines” untuk mengunduh dan mempelajari Dokumen Penilaian Kualifikasi.
- B** Supplier mengisi centang pada checkbox “I Accept General Guidelines-”
- C** Pilih/ Klik “Accept Guidelines”.
- D** Apabila tidak berminat mengikuti RfX/ Proses Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi, supplier dapat memilih/klik “Decline Invitation”. ²⁾
- E** Status RfX akan berubah dari “New” menjadi “Guidelines Acknowledged”



- ¹⁾ Supplier harus melakukan *Acceptance Guideline* untuk dapat melanjutkan ke tahapan berikutnya.
- ²⁾ Supplier yang memilih «Decline Invitation» maka dianggap mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti tahapan selanjutnya.

Setelah Guideline sudah di-accept, langsung berikutnya adalah melakukan *Confirm Participation* dengan cara sebagai berikut:

- A** Pilih/klik checkbox "My organization wishes to participate in this event".
- B** Pilih/ Klik "Confirm Participation" untuk menyatakan minat mengikuti Penilaian Kualifikasi/Prakualifikasi.
- C** Apabila tidak berminat mengikuti RFx/ Proses Penilaian Kualifikasi/Prakualifikasi, Supplier dapat memilih/klik "Decline Invitation". ²⁾
- D** Pilih/klik "Ok" pada pop up notification.
- E** Status RFx akan berubah "Guideline Acknowledge" menjadi "Participation Confirmed"



MELAKUKAN PEMASUKAN DOKUMEN KUALIFIKASI (1)

Setelah melakukan *acceptance* terhadap Guideline/Dokumen Prakualifikasi/ Dokumen Penilaian Kualifikasi, selanjutnya Supplier mempersiapkan dan memasukan dokumen kualifikasi sesuai persyaratan pada Dokumen Prakualifikasi/ Dokumen Penilaian Kualifikasi.

- A** Apabila dokumen penawaran telah siap, silahkan ke section Questionnaire untuk melakukan submission
- B** Pilih/klik Questionnaire yang akan diresponse.

PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE

390-0800001491 - 390-0800001491 (GUIDELINES ACKNOWLEDGED)

Response closing in 0d 1h 41m 19s

BASIC DETAILS

Event Name: 390-0800001491

Event Description: ...

Event Type: Request for Quotation | Event Currency: IDR | Event Overview: Akun Generik GEP Smart.docx

Category*: Not available | Business Unit*: PHI Kantor Pusat | Region*: N/A

EVENT TIMELINES

Time Zone: SE Asia Standard Time (UTC+7.00)

Highlight Missing Mandatory Fields

CANCEL **SUBMIT RESPONSE**

QUESTIONNAIRES (1) **A** Download

Questionnaire Name	Last Modified by	Last Modified On	Questions	Response Completion %
SHU - Persyaratan Penilaian ... B	-	-	4	0.00%

RESPOND - SHU - PERSYARATAN T...

You have uploaded 0KB out of available 10GB upload limit.

Description

Persyaratan ini mengacu pada Dokumen Penilaian Kualifikasi Bagian I dan II, apabila terdapat perbedaan antara questionnaire ini dengan Dokumen Penilaian Kualifikasi maka yang digunakan adalah Dokumen Penilaian Kualifikasi.

Evaluation Type: Technical

Q 1. * Persyaratan Administrasi
Mengacu pada ketentuan II.A Persyaratan Administrasi Calon Peserta Tender

Add Attachment **D**

Q 2. * Persyaratan Teknis
Mengacu pada ketentuan II.B Persyaratan Teknis Calon Peserta Tender

Add Attachment

Q 3. Persyaratan CSMS (apabila disyaratkan)

0% RESPONSE COMPLETENESS **CANCEL** **SAVE** **DONE**

100% RESPONSE COMPLETENESS **E** **CANCEL** **SAVE** **DONE**

- C** Supplier membaca ketentuan pada questionnaire
- D** Supplier mengisi questionnaire sesuai dengan ketentuan dan response type masing-masing question/pertanyaan
- E** Supplier mengisi seluruh questionnaire sampai progress *response completeness* menjadi 100%



Supplier harus menyelesaikan sampai proses **"Submit Response"**. Penjelasan di halaman berikutnya

MELAKUKAN PEMASUKAN DOKUMEN KUALIFIKASI (1)

Setelah melakukan *acceptance* terhadap Guideline/Dokumen Prakuualifikasi/ Penilaian Kualifikasi, selanjutnya Supplier mempersiapkan dan memasukan dokumen kualifikasi sesuai persyaratan pada Dokumen Prakuualifikasi/ Penilaian Kualifikasi.

- A** Apabila dokumen penawaran telah siap, silahkan ke section Questionnaire untuk melakukan submission
- B** Pilih/klik Questionnaire yang akan diresponse.

PERTAMINA4 SMART'S WORKSPACE

390-0800001491 - 390-0800001491 (GUIDELINES ACKNOWLEDGED)

Response closing in 0d 1h 41m 19s

BASIC DETAILS

Event Name: 390-0800001491

Event Description: ...

Event Type: Request for Quotation | Event Currency: IDR | Event Overview: Akun Generik GEP Smart.docx

Category*: Not available | Business Unit*: PHI Kantor Pusat | Region*: N/A

EVENT TIMELINES

Time Zone: SE Asia Standard Time (UTC+7.00)

Highlight Missing Mandatory Fields

CANCEL **SUBMIT RESPONSE**

QUESTIONNAIRES (1) **A** Download

Questionnaire Name	Last Modified by	Last Modified On	Questions	Response Completion %
SHU - Persyaratan Penilaian ... B	-	-	4	0.00%

RESPOND - SHU - PERSYARATAN T...

You have uploaded 0KB out of available 10GB upload limit.

Description

Persyaratan ini mengacu pada Dokumen Penilaian Kualifikasi Bagian I dan II, apabila terdapat perbedaan antara questionnaire ini dengan Dokumen Penilaian Kualifikasi maka yang digunakan adalah Dokumen Penilaian Kualifikasi.

Evaluation Type: Technical

Q 1. * Persyaratan Administrasi
Mengacu pada ketentuan II.A Persyaratan Administrasi Calon Peserta Tender

Add Attachment **D**

Q 2. * Persyaratan Teknis
Mengacu pada ketentuan II.B Persyaratan Teknis Calon Peserta Tender

Add Attachment

Q 3. Persyaratan CSMS (apabila disyaratkan)

0% RESPONSE COMPLETENESS **CANCEL** **SAVE** **DONE**

100% RESPONSE COMPLETENESS **E** **CANCEL** **SAVE** **DONE**

- C** Supplier membaca ketentuan pada questionnaire
- D** Supplier mengisi questionnaire sesuai dengan ketentuan dan response type masing-masing question/pertanyaan
- E** Supplier mengisi seluruh questionnaire sampai progress *response completeness* menjadi 100%



Supplier harus menyelesaikan sampai proses **"Submit Response"**. Penjelasan di halaman berikutnya

MELAKUKAN PEMASUKAN DOKUMEN KUALIFIKASI (2)

Questionnaire Name	Evaluation Type	Last Modified by	Last Modified On	Questions	Response Completion %
SHU - Persyaratan Peril...	Technical	Pertamina4_Smart 4	11/14/2021 2:06 PM	4	100.00%

Buttons: CANCEL, **SUBMIT RESPONSE**

CONFIRMATION

Are you sure you want to submit your responses?

Buttons: NO, **YES**

- A** Supplier memastikan semua pertanyaan pada *questionnaire* sudah terisi lengkap sesuai persyaratan pada Dokumen Prakualifikasi/ Dokumen Penilaian Kualifikasi
- B** Apabila telah lengkap, supplier memilih/klik "Submit Response"
- C** Pilih/klik "Yes" pada pop up confirmation
- D** Penawaran sudah disubmit, status berubah menjadi "*Response Submitted*"

Event Name: 390-0800001491

Event Description: --

Event Type: Request for Quotation

Event Currency: IDR

Event Overview: Akun Generik GEP Smart.docx

Category*: Not available

Business Unit*: PHI Kantor Pusat

Region*: N/A

Buttons: CANCEL, **SUBMIT RESPONSE**

PERTAMINA4_SMART'S WORKSPACE

Event Name: 390-0800001491 (**RESPONSE SUBMITTED**)

Responses were submitted by Pertamina4_Smart 4 on 11/14/2021 2:37 PM.

Buttons: CANCEL, **WITHDRAW RESPONSES**



Supplier harus memastikan telah berhasil melakukan **pilih/klik "Submit Response"**. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan statusnya belum "*Response Submitted*" maka dianggap tidak menyampaikan dokumen kualifikasi.

TATA CARA KORESPONDENSI SELAMA PROSES PRAKUALIFIKASI/ PENILAIAN KUALIFIKASI

Korespondensi selama proses Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi akan menggunakan fitur Discussion Forum di SMART by GEP, yaitu untuk aktivitas berikut:

1 Dari Calon Peserta Tender

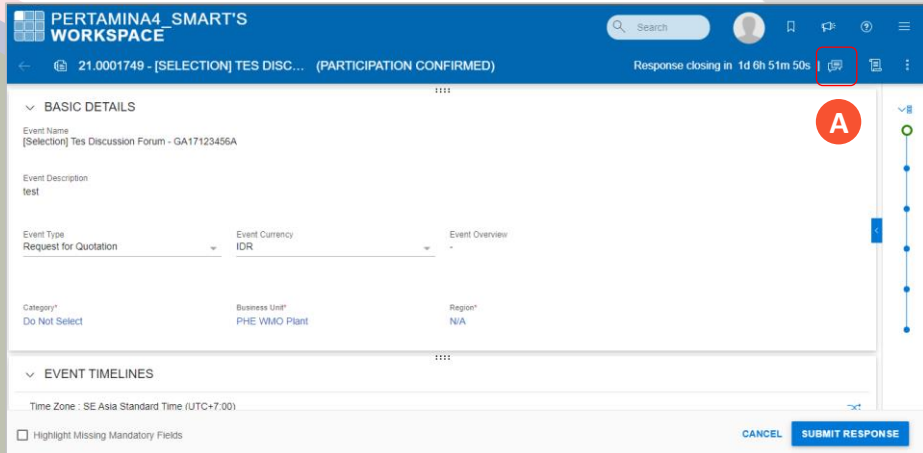
- Menyampaikan surat kuasa menghadiri rapat terkait proses penilaian kualifikasi/prakualifikasi;
- Menyampaikan klarifikasi/pertanyaan terkait Dokumen Penilaian Kualifikasi;
- Menyampaikan keberatan hasil evaluasi penilaian kualifikasi/prakualifikasi; atau
- Korespondensi lain terkait proses penilaian kualifikasi/prakualifikasi.

2 Dari Pelaksana Tender

- Menyampaikan undangan, tautan/link dan berita acara rapat terkait proses penilaian kualifikasi/ prakualifikasi;
- Menjawab/menanggapi klarifikasi dari Calon Peserta Tender;
- Menyampaikan pemberitahuan hasil evaluasi penilaian kualifikasi/prakualifikasi;
- Mengirimkan tanggapan atas keberatan Calon Peserta Tender; atau
- Korespondensi lain terkait proses penilaian kualifikasi/prakualifikasi.



TATA CARA MENGGUNAKAN FITUR DISCUSSION FORUM



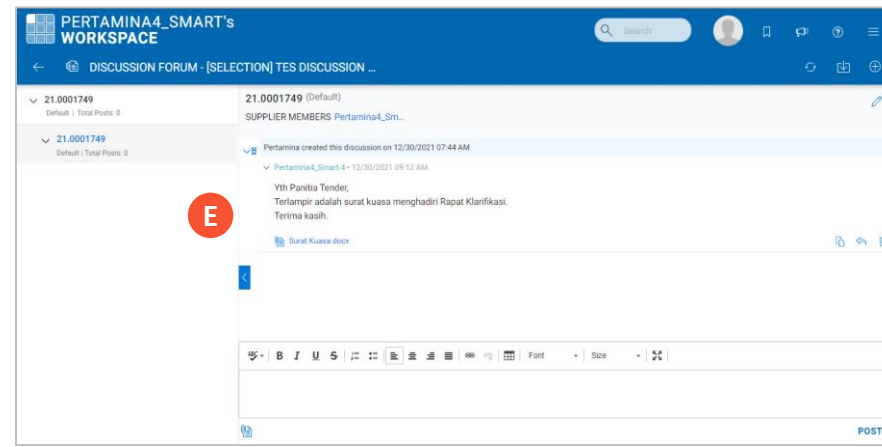
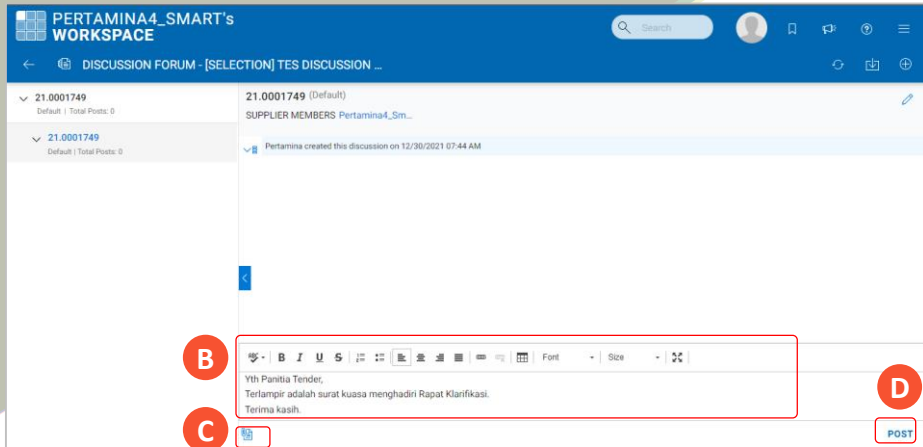
A Klik/ pilih tombol "Discussion Forum" pada laman RFX

B Mengisi field dengan *message* yang akan dikirimkan.

C Pilih/klik tombol icon attachment apabila akan menambahkan attachment/lampiran pada *discussion*.

D Pilih/klik "Post"

E Discussion akan terikirim kepada Panitia Tender/ Pengelola Pengadaan.



Calon Peserta Tender agar selalu memeriksa *Discussion Forum* untuk mengetahui adanya korespondensi terkait Proses Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi dari Panitia Tender. Supplier Wajib memperhatikan dan memenuhi seluruh informasi yang disampaikan pada fitur *discussion forum* termasuk namun tidak terbatas pada penjelasan maupun perubahan terkait Dokumen Prakualifikasi/ Penilaian Kualifikasi.

Terima Kasih



Ketulusan untuk Melayani